



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA: INGENIERÍA DE EMPRESAS

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERA DE EMPRESAS

TEMA:

EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL CONSEJO
NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DEL
ECUADOR DE TUNGURAHUA (CONAGOPARE 2011 -2016.)

AUTORA:

AMPARO YOLANDA GALARZA MUÑOZ

RIOBAMBA - ECUADOR

2018

CERTIFICADO DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación ha sido desarrollado por la Srta. Amparo Yolanda Galarza Muñoz, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Ing. Diego Ramiro Barba Bayas
DIRECTOR

Ing. Simón Rodrigo Moreno Álvarez
MIEMBRO

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo Amparo Yolanda Galarza Muñoz, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos y originales. Las bibliografías están debidamente citadas y referenciadas.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba 2018

Amparo Yolanda Galarza muñoz

CC: 1804638052

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación lo dedico primeramente a Dios padre quien me ha dado la vida, quien me ha guiado en todo momento y me ha dado la fuerza suficiente para poder seguir adelante en mi vida.

A mis padres quienes me han apoyado siempre además son un ejemplar en mi vida inculcándome valores principios para ser una persona mejor. Un reconocimiento profundo a mi hermana Claudina y Carolina quienes me han apoyado en todo momento tanto apoyo económico como moral, y como no a mis demás hermanos quienes con sus consejos me han ayudado a cumplir mis sueños a pesar de los tropiezos, siempre hay que tener fuerza de voluntad en uno mismo y sobre todo tener fe para poder seguir adelante y ser positivos y decir yo sí puedo.

A mis dos hijos Jesús y Ariana quienes los amo con todo mi ser, son mi inspiración que me dan la fuerza que necesito para poder seguir adelante.

Y como no agradecerle a mi negrito samberito Dennis quien me ha apoyado siempre un Dios le pague negrito.

AMPARO YOLANDA GALARZA MUÑOZ

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios por darme salud y vida por darme unos padres maravillosos y una familia adorable y excepcional gracias al esfuerzo mutuo y condicional en todo el trayecto de mi vida.

Y como no a mi querida Escuela Superior Politécnica de Chimborazo por acogerme en su campus, pionera e innovadora a mis docentes quienes me brindaron un granito de arena de sus conocimientos, quienes me guiaron con mi formación profesional.

A CONAGOPARE Tungurahua quienes me dieron la oportunidad de realizar la evaluación del Plan Estratégico, quienes me facilitaron información, además realizando trabajo en equipo con los técnicos de esta institución se logró concluir con lo establecido.

A los docentes Ing. Diego Ramiro Barba Bayas como Director e Ing. Simón Rodrigo Moreno Álvarez como Miembro por coadyuvar con la guía apropiada para la realización del trabajo de investigación.

Y a todas las personas que me acompañaron en el proceso del trabajo de titulación, especialmente a Dennis quien me apoyado durante este proceso de titulación no me queda más que decirles un dios les pague a todos.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Portada	i
Certificado del tribunal	ii
Declaración de Autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenido	vi
Índice de tablas	ix
Índice de gráficos.....	x
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
Introducción	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Formulación del Problema	3
1.1.2 Delimitación del Problema.....	3
1.2 JUSTIFICACIÓN	4
1.3 OBJETIVOS	5
1.3.1 Objetivos General.....	5
1.3.2 Objetivos Específicos.....	5
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	6
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	6
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	6
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
2.2.1 Evaluación de Planes estratégicos.....	7
2.2.2 Constitución de la República del Ecuador	8
2.2.3 Competencias de los Gobiernos Parroquiales	8
2.2.4 Fortalecimiento Institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados .	9
2.2.5 Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador	10
2.2.6 Antecedentes históricos de la evaluación y autodiagnóstico de Instituciones Públicas.....	11
2.2.7 Seguimiento y evaluación del Ministerio de Finanzas.....	13

2.2.8	Gobiernos Autónomos Descentralizados	14
2.2.9	Junta Parroquial Rural.....	15
2.2.10	Parroquias Rurales	16
2.2.11	COOTAD	16
2.2.12	Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	17
2.2.13	Lineamientos y directrices para la actualización y reporte de información de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.	17
2.3	HIPÓTESIS	21
2.3.1	Hipótesis General	21
2.4	VARIABLES	21
2.4.1	Variable Independiente	21
2.4.2	Variable Dependiente.....	21
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO.....		22
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	22
3.1.1	Investigación de campo.....	22
3.1.2	Investigación bibliográfica o documental:	22
3.2	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	23
3.2.1	Descriptiva	23
3.2.2	Aplicada	23
3.2.3	Diseño No Experimental	23
3.3	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	24
3.3.1	Población.....	24
3.3.2	Muestra.....	24
3.4	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.....	24
3.4.1	Métodos de investigación.....	24
3.4.2	Instrumentos.....	25
3.5	RESULTADOS	25
3.5.1	Diagnóstico situacional del CONAGOPARE Tungurahua, para dimensionar su capacidad de gestión en función del cumplimiento de los programas y proyectos institucionales.....	28
3.5.2	Análisis de satisfacción de los GAD'S parroquiales de Tungurahua con respecto a las líneas estratégicas del plan estratégico de CONAGOPARE.....	51
3.6	VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	66

3.6.1	Aplicación del chi cuadrado para la verificación de la hipótesis.	66
3.6.2	Decisión Final	68
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO		69
4.1	TITULO	69
4.2	CONTENIDO DE LA PROPUESTA	69
4.2.1	Introducción	69
4.2.2	Fundamentación legal en base a las competencias conforme marco legal vigente.....	73
4.2.3	Estrategias de articulación.....	87
CONCLUSIONES		97
RECOMENDACIONES.....		98
BIBLIOGRAFÍA		99
ANEXOS		101

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1:	Matriz utilizada para el análisis FODA	25
Tabla 2:	Preguntas que direccionan la formulación de las estrategias FO-FA-DO-DA	26
Tabla 3:	Rangos del porcentaje de ejecución de los programas y proyectos (indicadores/metas)	27
Tabla 4:	Matriz para la priorización de proyectos	27
Tabla 5:	Aplicabilidad de criterios	28
Tabla 6:	Criterios y escala de priorización	28
Tabla 7:	Datos históricos de la Creación de CONAGOPARE TUNGURAHUA	29
Tabla 8:	CONAGOPARE ejecutó el plan estratégico	31
Tabla 9:	Proyectos que apoyo CONAGOPARE a los 44 GAD's Parroquiales	32
Tabla 10:	CONAGOPARE genero capacidades institucionales	33
Tabla 11:	CONAGOPARE no efectuó gestión para generar recursos	34
Tabla 12:	CONAGOPARE contó con equipo técnico para la ejecución, evaluación y seguimiento	35
Tabla 13:	Factores críticos que influenciaron a la ejecución del plan estratégico	36
Tabla 14:	Insuficiente estructura de gestión administrativa, técnica y financiera	37
Tabla 15:	Qué tipo de problemas existieron para su Gobiernos Parroquial	38
Tabla 16:	Participación del GAD Parroquial en la elaboración del Plan Estratégico ...	39
Tabla 17:	Nivel de participación de los GADs Parroquiales	40
Tabla 18:	Se cumplio el Plan Estratégico 2011- 2016	41
Tabla 19:	Temas para plantear el nuevo plan estratégico	42
Tabla 20:	Considera reestructurar administrativa, financiera y logística.	43
Tabla 21:	Aspectos de cambio en la gestión Estratégica	44
Tabla 22:	Necesidades del GAD parroquial con respecto a la gestión de CONAGOPARE	45
Tabla 23:	Análisis FODA de los 44 GADs Parroquiales de Tungurahua	47
Tabla 24:	FODA de las áreas técnicas de CONAGOPARE	49
Tabla 25:	Matriz de evaluación de cumplimiento de las líneas o ejes de trabajo del Plan estratégico 2011-2016 de CONAGOPARE	52

Tabla 26: Matriz de evaluación de cumplimiento de las líneas estratégicas del Plan Estratégico 2011-2016 de CONAGOPARE	57
Tabla 27: Matriz de evaluación del presupuesto	62
Tabla 28: Matriz de contingencia.....	66
Tabla 29: Competencias de los Gobiernos Parroquiales.....	75
Tabla 30: Objetivos nacionales de desarrollo	77
Tabla 31: Alineación estructuras generales de SENPLADES.....	79

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Nivel de conocimiento del Plan Estratégico	31
Gráfico 2: Proyectos que apoyo CONAGOPARE a los 44 GAD's Parroquiales.....	32
Gráfico 3: CONAGOPARE genero capacidades institucionales.....	33
Gráfico 4: CONAGOPARE no efectúo gestión para generar recursos.....	34
Gráfico 5: CONAGOPARE contó con equipo técnico para la ejecución, evaluación y seguimiento	35
Gráfico 6: Factores críticos que influenciaron a la ejecución del plan estratégico	36
Gráfico 7: Insuficiente estructura de gestión administrativa, técnica y financiera	37
Gráfico 8: Qué tipo de problemas existieron para su Gobiernos Parroquial.....	38
Gráfico 9: Participación del GAD Parroquial en la elaboración del Plan Estratégico	39
Gráfico 10: Nivel de participación de los GADs Parroquiales	40
Gráfico 11: Se cumplio el Plan Estratégico 2011- 2016	41
Gráfico 12: Temas para plantear el nuevo plan estratégico	42
Gráfico 13: Considera reestructurar administrativa, financiera y logística.	43
Gráfico 14: Aspectos de cambio en la gestión Estratégica	44
Gráfico 15: Necesidades del GAD parroquial con respecto a la gestión de CONAGOPARE	46
Gráfico 16: Campana de Gauss del Chi-Cuadrado	68
Gráfico 17: Organigrama estructural periodo 2011-2016.....	71
Gráfico 18: Reestructuración del Orgánico Estructural para el periodo 2016-2020.....	72

RESUMEN

El objetivo del presente trabajo de titulación es realizar la Evaluación del Plan Estratégico del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador de Tungurahua, para lo cual se evalúa los planes y proyectos que se han ejecutado en ese periodo 2011–2016 la metodología aplicada para la recolección de información fue desde un enfoque cualitativo y cuantitativo a través de encuestas aplicadas los 44 Gobiernos Parroquiales rurales de Tungurahua, además se realizó el análisis FODA de la organización. Desde la perspectiva propositiva del desarrollo del Plan Estratégico, este servirá como herramienta para la actualización del mismo, con el propósito de obtener una guía de los nuevos planes programas y proyectos. Se recomienda aplicar adecuadamente la evaluación del plan estratégico el cual permita que los técnicos de CONAGOPARE Tungurahua conozcan las diferentes técnicas administrativas que dispersan el contenido de sistematizar la información para presentar respuestas oportunas frente a los requerimientos de los GAD`s Parroquiales, con la finalidad de realizar capacitaciones y actualización de conocimientos al personal de CONAGOPARE para de esa manera poder ser un ente regulador de los programas y proyectos de las Juntas Parroquiales permitiendo lograr alcanzar sus objetivos.

Palabras clave: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>
<EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO> <ESTRATEGIAS>
< PROYECTOS> <CONAGOPARE> <AMBATO (CANTÓN)>

Ing. Diego Ramiro Barba Bayas
DIRECTOR TRABAJO DE TITULACIÓN

ABSTRACT

The objective of the present research work is to carry out the Evaluation of the Strategic Plan of the National Council of Rural Parish Governments of Ecuador – Tungurahua, for which the plans and projects that have been executed in the period 2001 – 2016 were evaluated. The data collection was from a qualitative and quantitative approach through surveys applied to the 44 rural Parish Governments of Tungurahua, in addition the SWOT analysis to the organization was applied. From the proactive perspective of the development of the Strategic Plan, it will serve as a tool for the update of the same, with the purpose of obtaining a guide of the new plans, programs and projects. It is recommended to apply properly the evaluation of the strategic plan which allows the technicians of CONAGOPARE Tungurahua know the different administrative techniques that disperse the content of systematizing the information to the present opportune answers in front of the requirements of the Parish GADs, with the purpose of carrying out trainings and update of knowledge to the staffs of CONAGOPARE in order to be a regulator of the programs and projects of the Parish Councils, making it possible to achieve its objectives.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <EVALUATION OF THE STRATEGIC PLAN> <STRATEGIES> <PROJECTS> <CONAGOPARE> <AMBATO (CANTON)>

INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo de investigación se realizara la evaluación del Plan Estratégico del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador de Tungurahua (CONAGOPARE) la cual se realiza en el cantón Ambato provincia de Tungurahua, el cual se inicia con un análisis de los programas y proyectos de la situación actual que se encuentra cada proyecto.

En el capítulo I, contiene el problema el mismo que consiste en el planteamiento del problema la formulación y la delimitación del problema, otro de los aspectos más importantes es la justificación que se menciona porque es importante la investigación, finalmente se plantea el objetivo general y los específicos de la Evaluación del Plan Estratégico de CONAGOPARE Tungurahua.

En el capítulo II se determina el marco teórico, inicia con los antecedentes y la fundamentación teórica, el cual consta de conceptos y definiciones del como la evaluación de un plan estratégico, competencias del plan estratégico entre otros, el cual nos permite conocer la información de las variables.

En el capítulo III se fundamentó en una metodología cualitativa y cuantitativa el tipo de investigación de campo que permitió recolectar información, bibliográfica o documental se detalló el marco legal institucional específico de las competencias, descriptiva talleres de trabajo para medir el nivel de cumplimiento del Plan Estratégico, aplicada, y de diseño no experimental.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El CONAGOPARE –Tungurahua, es una organización del sector público que agrupa a las 44 parroquias rurales de la provincia, encargada de efectuar acciones que tengan que ver con el desarrollo, aplicación y ejecución de las competencias asignadas por la Constitución de la República y el COOTAD, a dichos organismos territoriales.

El CONAGOPARE desarrollo el plan estratégico institucional 2011-2016, es decir que se cumple en el presente año y cuyos ejes de trabajo son: la planificación, lo técnico, lo financiero, sistemas y comunicación, cooperación interna y externa; apoyados en las siguientes líneas estratégicas: Representación, asistencia y acompañamiento, capacitación, comunicación e información, coordinación interinstitucional, evaluación y seguimiento, planificación participativa y gestión.

Durante dicho quinquenio no hay evidencia de seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan y este es el año de su actualización o elaboración de un nuevo plan estratégico para el periodo 2017-2022 Tampoco ha logrado consolidar a partir de su propuesta orgánica y funcional, una estructura de gestión administrativa, financiera y técnica, que permita ser un soporte de gestión para cada uno de los GAD's Parroquiales agrupados en dicho organismo.

Por tanto la proyección del organismo desde el punto de vista legal y estatutario, dependen de la planificación estratégica como herramienta de gestión imprescindible, para justificar su presupuesto en base a los resultados que el conjunto del sector público debe cumplir en beneficio en este caso los GAD's Parroquiales, quienes reciben el apoyo, asistencia técnica y capacitación, para mejorar las condiciones de vidas de los habitantes de los territorios de su influencia.

1.1.1 Formulación del Problema

¿Con la evaluación del Plan Estratégico del CONAGOPARE 2011-2016, logrará generar las bases técnicas, económicas, sociales y ambientales, para que la institución elabore el nuevo plan estratégico 2017-2022?

1.1.2 Delimitación del Problema

Contenido:

- Campo: Planificación Estratégica
- Área: Plan estratégico.
- Aspecto: Evaluación del Plan Estratégico

Espacial:

- Provincia: Tungurahua
- Cantón: Ambato
- Ámbito: CONAGOPARE

Temporal: 2011-2016

1.2 JUSTIFICACIÓN

La evaluación del plan estratégico 2011-2016, se transforma en una actividad técnica indispensable, para determinar qué tipo de problemas la CONAGOPARE Tungurahua, logró resolver durante el quinquenio que termina en el presente año y cuáles son los temas pendientes que quedan para ser resueltos, reformulados o cambiados, para el siguiente periodo de planificación.

Esta investigación, con dicha evaluación aportará puntos de vista que resuman el análisis de la situación institucional actual, para dimensionar su capacidad de gestión con relación a los programas y proyectos que invocaren a sus socios en los procesos de desarrollo local y provincial.

Es fundamental señalar a demás, que la organización para alcanzar el presupuesto que le asigna el Estado a las organizaciones para cumplir su misión y objetivos estratégicos, debe contar con un plan estratégico, el mismo que se lo debe construir sobre la experiencia alcanzada en el quinquenio anterior, para eliminar las debilidades estructurales que el pasado, impidieron concretar lo planificado.

La evaluación además arrojará datos entre lo planificado y ejecutado, no solo desde el punto de vista de los proyectos y acciones, sino además desde la perspectiva de lo presupuestado.

Finalmente, la investigación me permitirá aportar con soluciones técnico-administrativas, para enrumbar el proceso de gestión institucional al futuro inmediato, ya que el plan estratégico no es un documento que se lo guarda en la estantería de la organización, sino que se monitorea y evaluar, para en la marcha corregir errores que de repetirlos solo causa retroceso y pérdida de oportunidad para la elaboración de las acciones.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivos General

Evaluar el cumplimiento del “Plan Estratégico del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador” de Tungurahua 2011-2016, para formular las nuevas bases técnicas que servirán para elaborar el nuevo plan estratégico, 2017-2022.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Efectuar el diagnóstico situacional del CONAGOPARE Tungurahua, para dimensionar su capacidad de gestión en función del cumplimiento de los programas y proyectos institucionales.
- Efectuar un análisis de satisfacción de los GAD’s Parroquiales de Tungurahua, con respecto a las estrategias que tienen el CONAGOPARE Tungurahua.
- Sistematizar los programas y proyectos que los GAD’s solicitan al CONAGOPARE Tungurahua, para el nuevo quinquenio, para el fortalecimiento de la gestión en cada uno de sus territorios.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

2.1.1 Antecedentes Históricos

Se conoce al “Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados Rurales del Ecuador de Tungurahua” como una institución del sector público, que está representada jurídicamente con autoridades administrativas, financieras, el cual su aporte patrimonial es propio, el cual se contribuye los GOBIERNOS PARROQUIALES de cada provincia, encargadas de las funciones y competencias dentro del ámbito de su jurisdicción.

Mediante el Artículo 63 del “Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización” reconoce a los “Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales” como una persona jurídica con derechos públicos las cuales tiene la autonomía política ya sea administrativa y financiera.

Dentro de la misma norma en el artículo 313 determina que el “Gobiernos Autónomos Descentralizados” dentro de cada Gobierno, tendrá las autoridades asociativas de carácter nacional con derechos públicos, los cuales están controlados por las instancias organizativas territoriales.

A la “Asociación de Gobiernos Parroquiales Rurales de Tungurahua AGOPARTUN” se la conoce como una institución de carácter público, constituida en el año 2001 del mes de diciembre, siendo reconocida jurídicamente por el “Ministerio de Gobiernos”, mediante el registro Oficial N° 453, con relación al artículo 17 de la “Ley Orgánica de las Gobiernos Parroquiales y el artículo 36 del reglamento del mismo cuerpo legal, basada en el artículo 229 de la Constitución Política del Ecuador”.

La AGOPARTUN cambió de razón social como CONAGOPARE a partir del año 2002 aglutina a los 44 Gobiernos Parroquiales Rurales de Tungurahua, y de acuerdo a los nuevos estatutos con los roles, funciones y competencias, es necesario disponer de un documento de gestión para una planificación estratégica enfocado para corto y mediano plazo.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1 Evaluación de Planes estratégicos

Son requisitos indispensables en analizar el éxito o los problemas establecidos dentro del Plan Estratégico, en donde se determina el establecimiento de mecanismos, encargados en cumplir los objetivos específicos y los lineamientos establecidos en el plan, también para la evaluación de su cumplimiento realizando los indicadores cualitativos y cuantitativos, adecuados para medir los resultados.

El seguimiento o monitoria se debe efectuar de manera continua a lo largo de la implementación del Plan, el cual ayuda a controlar y medir el tiempo real de la evaluación dentro del desarrollo de las estrategias, de esa manera se corrige y se subsana las posibles carencias, mejorando las mismas y estableciendo nuevos resultados para las metas.

Es el proceso que se utiliza para medir los resultados los cuales permiten ver el cumplimiento de los objetivos específicos y los lineamientos de investigación. De igual manera la evaluación se encarga de hacer un corte dentro de un tiempo, con el fin de comparar el objetivo establecido, con relación a la actividad.

Para la realización de la evaluación y el seguimiento se utilizan varios indicadores, cuantitativos y cualitativos, estableciendo el mando integral, la cual se establece los respectivos plazos, que se utilizan en la medición de los resultados que se van obteniendo en los objetivos y las respectivas líneas de actuación.

Bajo estas premisas, es importante señalar algunos antecedentes que permitan elaborar el marco teórico que se encuentra relacionado con los procesos de seguimiento y

evaluación de los planes estratégicos institucionales, permitan dimensionar la importancia de la investigación frente al caso que nos ocupa.

2.2.2 Constitución de la República del Ecuador

Con la “Constitución de la República del Ecuador”, se determina que el Estado Ecuatoriano se encuentra gobernado de forma descentralizada siguen el (Art. 1), ya que es el nuevo modelo de organización territorial reconoce al Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), como las “juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales”.

En el (Art. 238) de la Constitución se encarga de las competencias exclusivas, en donde no se excluirá los ejercicios concurrentes que están relacionados con la gestión de los servicios.

2.2.3 Competencias de los Gobiernos Parroquiales

Art. 267.- Se estable las competencias exclusivas, sin establecer un perjuicio de las audiciones que determine la ley;

- En planificar el desarrollo de la parroquia, en relación a su ordenamiento territorial, mediante la coordinación del gobierno cantonal y provincial.
- Es importante establecer una planificación, en construir, mantener la infraestructura física, con el debido equipamiento dentro de los planes de desarrollo, ya incluidos el presupuesto participativo anual.
- Se encarga de mantener y planificar la adecuada coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
- Se debe incentivar el desarrollo de las actividades ya sea productivas, la preservación de la biodiversidad, en relación a l medio ambiente.

- Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos los cuales se apliquen a los delegados o descentralizados por otras partes de los gobiernos.
- Se debe promover la organización de cada persona que habita dentro de las comunas, recintos, y demás zonas rurales.
- Esta encargado de gestionar la cooperación internacional, con el fin de poder cumplir las debidas competencias.
- Se encarga principalmente de vigilar la ejecución de las obres y sobre toda la calidad de cada uno de los servicios públicos. (Constitucìon de la Repùblica, 2008).

2.2.4 Fortalecimiento Institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Art. 152.- Responsables del fortalecimiento institucional.- Se encarga del diseño de los procesos relacionados al Consejo Nacional de Competencias, ya que se encuentran coordinadas con las entidades asociativas de los gobiernos autónomos. Para la realización se podría establecer convenios con los organismos públicos que se encuentran encargados de la formación de cada uno de los servicios públicos, y las debidas asociaciones con las universidades y los institutos de capacitación de los gobiernos autónomos descentralizados, encargados de elaborar redes de formación y capacitación

- a) Definir y articular las políticas, estrategias, planes y programas que se encuentren relacionados con la capacitación, formación y apoyo a los profesionales del talento humano de los gobiernos autónomos descentralizados.
- b) Los mecanismos de investigación y monitoreo dentro de la gestión de competencias y servicios se encarga de la toma de decisiones dentro del ámbito de capacitación, formación y apoyo a los gobiernos autónomos descentralizados.
- c) Se debe realizar la articulación de las demandas locales, con cada uno de los servicios de capacitación, que son ofertados por la escuela del gobierno de la administración

pública, las asociaciones, y cada una de las redes de formación, capacitación que ofertan los servicios públicos.

Art. 153.- Presupuesto para el fortalecimiento institucional. – Para ellos se utilizan recursos que se encargan del fortalecimiento institucional dentro del gobierno en relación a los presupuestos que se establece para cada uno de ellos, para ser destinados esos recursos dentro de un largo plazo (COOTAD, 2015).

2.2.5 Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador

Se encarga de impulsar los procesos integrales de los desarrollos de las capacitaciones dirigidos en el fortalecimiento de la gestión de las competencias internacionales de los gobiernos, los cuales ofrecen los insumos establecidos para un mayor posicionamiento del GAD, y su debido territorio dentro de la agenda que se encarga de las comparaciones internacionales y del desarrollo local

El proceso de contrición de la normativa encargada del ejercicio de la competencia, que se desarrolla desde abril del años 2008, las entidades asociativas de los “Gobiernos Autónomos Descentralizados del Ecuador: Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales” del ecuador (CONGOPE), son las que se encuentran representadas por 23 provincias “la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (AME), que representa a los 221 municipios; y CONAGOPARE”, con sus 819 parroquias rurales, con las que se vienen trabajando conjuntamente en coordinación con la institución de los gobiernos y organismos internacionales de cooperación, con la finalidad de establecer los insumos de reflexión sobre la gestión y el ejercicio coherente y eficaz dentro de la cooperación internacional.

El objetivo principal de esta estrategia es promover el desarrollo de la “Cooperación Internacional gestionada por los propios Gobiernos Autónomos”, con el fin de potenciar la relación entre los diversos actores de la cooperación y articular cada uno de los esfuerzos que se encargan de perfeccionar y fortalecer sus capacidades técnicamente, las cuales impulsen en el aprovechamiento de desarrollo sostenible a nivel local y nacional.

Se encarga de superar los enfoques administrativos de las cooperaciones internacionales con la gestión de proyectos, con el fin de obtener un enfoque integral, la cual se potencia cada una de las reciprocidad en los intereses y beneficios mutuos, promoviendo la descentralización y autonomía local, fortaleciendo las capacidades del GAD en asumir las nuevas competencias (ANC, 2008).

2.2.5.1 Capacidades Operativas de los Gobiernos Parroquiales

La capacidad de las debidas operaciones se basan por los informe, encuestas establecidas a los técnicos de las asociaciones Provinciales, los cuales tiene un adecuado conocimiento general de los estados que se encuentra cada uno de los Gobiernos Parroquiales en relación los modelos que se van aplicar a las provincias.

Se conoce que los tres niveles del Conagopare: la oficina principal, las asociaciones provinciales y los gobiernos parroquiales están interrelacionados, se apoyan y actúan mancomunadamente, lo cual se realizó un análisis de la capacidad operativa de cada uno de los tres niveles.

El nivel nacional de Conagopare ha tenido siempre un responsable para la cooperación y desde su existencia gestiona la cooperación internacional, así como también apoya y capacita a los gobiernos parroquiales en la elaboración y gestión de Proyectos. (Consejo Naciolan del Gobierno, 2013)

2.2.6 Antecedentes históricos de la evaluación y autodiagnóstico de Instituciones Públicas.

2.2.6.1 Plan Estratégico CONAGOPARE Azuay 2014 - 2019

Para realizar la evaluación y autodiagnóstico de los Gobiernos Parroquiales Rurales, se considera realizar la participación y concentración de un representante por cantón de los Gobiernos Parroquiales los mismos que permiten evaluar y planificar cuales son las necesidades de la Parroquias a nivel Provincial de acuerdo a sus competencias en el desarrollo productivo territorial y garantizar que cumplan eficiente y eficazmente su nuevo rol establecido en la Constitución, para su intervención en la generación de Políticas Públicas, permitiendo generar nuevas responsabilidades en el marco de un

conjunto de estrategias centradas en la colaboración y en la corresponsabilidad, destinadas a plasmar en realidad el Sumak Kawsay o el Plan Nacional de desarrollo.

a) Competencias y facultades

Cuadro 1: Competencias y facultades

NIVEL	FACULTAD
Macro	Representar a los Gobiernos Parroquiales rurales del Azuay en el ámbito nacional, internacional y otras instituciones afines y organizaciones, con el fin de que las competencias asignadas en el COOTAD, obtengan el respaldo integral en el marco de lo propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo
Meso	Representar a los Gobiernos Parroquiales rurales del Azuay en el ámbito nacional, internacional y otras instituciones afines y organizaciones, con el fin de que las competencias asignadas en el COOTAD, obtengan el respaldo integral en el marco de lo propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo
Micro	Planificar, Asesorar, Acompañar y articular a las Gobiernos Parroquiales de la provincia del Azuay, con el fin de mejorar la calidad de su gestión en torno al desarrollo local comunitario y a la búsqueda del Sumak Kawsay

Elaborado por: Amparo Galarza

Fuente: Plan Estratégico CONAGOPARE Azuay 2014 – 2019

2.2.6.2 Evaluación del Plan Estratégico de la secretaria del Agua

Esta institución posee nuevas competencias con el fin de brindar un servicio de calidad la Secretaría del Agua se encuentra en proceso de diseño e implementación del plan estratégico 2013- 2017, el cual contempla, los parámetros de mejora en los objetivos estratégicos institucionales, encargados de la implementación de nuevas estrategias, mediante la evaluación de la gestión de los indicadores.

En este contexto se procede a realizar un análisis en dos fases:

- Fortalezas y debilidades de la institución en los periodos 2012-2013.
- Objetivos estratégicos, se encarga de las fases de conocer los breves rasgos de la institución actual de la institución y la actualización del plan.

2.2.6.3 Ausencia de evaluación y seguimiento del Plan Estratégico de CONAGOPARE – Tungurahua.

La ausencia de la evaluación y seguimiento del plan estratégico de CONAGOPARE TUNGURAHUA se debe a la mala administración que existe dentro de la institución debido a la falta de personal en los distintos departamentos no cuentan con una planificación adecuada para el cumplimiento de las metas.

Además, el personal de esta institución no conoce del tema para poder coordinar las actividades que se desarrollen de la mejor manera tomando siempre en consideración las necesidades que requieren las juntas parroquiales, no existe trabajo en equipo dentro de la institución, no existe un clima laboral adecuado para de esa manera poder actuar frente a las juntas parroquiales.

2.2.7 Seguimiento y evaluación del Ministerio de Finanzas

En la evaluación del plan estratégico del año 2012 -2013, para la fase del seguimiento del año 2012-2017 permite generar una retroalimentación basada en la toma de decisiones, con relación al monitoreo de los planes estratégicos y operativos al momento de obtener los resultados que permiten disminuir los riesgos que afectan a los objetivos institucionales.

En cuanto al seguimiento y evaluación es muy importante ya que permite realizar un monitoreo del nivel de cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas. En cuanto a la herramienta GPR se determinan los parámetros de reportes cabe mencionar que las alertas se emiten al no cumplir ciertos criterios establecidos en la “Norma Técnica de Implementación y Operación de la Metodología y Herramienta de Gobierno” por Resultado.

La supervisión ejecutiva busca establecer una observación pertinente a las actividades que se llevan actualmente en los planes, contrastando con lo planificado y en consecuencia emitir un informe que dé cuenta de las diferencias encontradas. El objeto de las reuniones de supervisión a los proyectos es determinar la realidad de la ejecución de los mismos, identificando posibles problemas, retrasos o incumplimientos que

permitan a los patrocinadores ejecutivos, tomar decisiones y las medidas respectivas para lograr una ejecución oportuna y eficiente a partir del contraste entre lo establecido en la ficha del proyecto.

2.2.8 Gobiernos Autónomos Descentralizados

Artículo 28.- Gobiernos autónomos descentralizados.- Se determina que cada circunscripción territorial, se encuentra gobernado por los gobiernos descentralizados, los que se encargan de promover el desarrollo y la respectiva garantía del buen vivir, mediante la realización de los ejercicios en base a las competencias.

Se encuentran integrados por los respectivos ciudadanos electos de forma democrática, los cuales están encargados de ejercer la representación política.

Los que se constituye como los gobiernos autónomos descentralizados son:

- Religiosos
- Las provincias
- Cantones o los distritos metropolitanos
- Las respectivas parroquias rurales

Dentro de estas lugares se pueden realizar la conformación de circunscripciones territoriales indígenas, las cuales esta conformadas por la repetitiva Constitución y la ley.

Artículo 29.- Funciones de los gobiernos autónomos descentralizados

Los ejercicios de cada una de las funciones se elaboran mediante las tres funciones integradas:

- De legislación, normatividad y fiscalización
- De ejecución y administración
- De participación ciudadana y control social.

Art. 43.- Planes de Ordenamiento Territorial

Se los conoce como instrumentos de la planificación de los desarrollos que tienen como objetivos, el ordenar, y establecer la compatibilidad y armonizar cada una de las decisiones estratégicas en relación a los asentamientos humanos, las respectivas actividades económicas, dentro del manejo de los recursos naturales, con función de la calidad territorial.

2.2.9 Junta Parroquial Rural

Art. 67.- Atribuciones de la junta parroquial rural.- Se establece mediante los siguientes lineamientos:

- a) A la junta parroquial rural le corresponde:
- b) Aprobar el respectivo plan parroquial que se encarga del desarrollo y el ordenamiento territorial, relacionado con el participativo en la acción del consejo parroquial dentro de la planificación.
- c) Es importante observar el presupuesto establecido por el gobierno, que esta encargado de guardar concordancia dentro del plan parroquial y el ordenamiento territorial; de igual manera ayuda a garantizar la participación ciudadana, representando de forma adecuada los intereses colectivos dentro de la parroquia en relación a la ley.

Esta se encuentra aprobada por la presupuestaria del año anterior, en relación a la reforma (COOTAD, 2015)

Art. 467.- Ejecución de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

Este tipo de planes de desarrollo y de ordenamiento territorial se basa en las ordenanzas que se pondrán en vigencia después de su publicación, el cual puede ser manera autorizada periódicamente y sus actualización es obligada al inicio de la gestión. Son de carácter obligatorio en la elaboración de los planes operativos, programas y proyectos anualmente, con el objeto de poder evaluar cada uno de los logros y avances que

desarrolla el Plan Nacional del Desarrollo, optimizando las intervenciones públicas dentro del territorio.

Art. 487.- Ejecución de los proyectos.- Se encarga de la coordinación de la participación de los propietarios de inmuebles relacionados con la persona natural y jurídica encargada de los beneficios de forma directa o indirecta con las obras públicas.

“Si excede del cinco por ciento (5%) mencionado en el inciso anterior, se pagará el valor del exceso y si hay construcciones el valor de estas, considerando el valor de la propiedad determinado en la forma prevista en este Código” (Consejo Nacional del Gobierno, 2013).

2.2.10 Parroquias Rurales

Art. 24.- Parroquias Rurales.- Mediante este artículo se establece que las parroquias rurales se encuentran constituidas por territorios de los pueblos y las naciones indígenas, afro ecuatorianas y montubias.

2.2.10.1 Ingresos propios de los Gobiernos Parroquiales Rurales

Artículo 187.- Ingresos Propios.- De los gobiernos Autónomos descentralizados parroquiales rurales los ingresos provienen de la administración de las infraestructuras comunitarias y de cada uno de los espacios públicos parroquiales. De igual forma cuenta con los ingresos establecidos por las delegaciones que realizan a favor de otros gobiernos autónomos descentralizados, y de aquellos que provienen de las de cooperación internacional, legados, donaciones, y actividades de autogestión.

2.2.11 COOTAD

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (Cootad) mediante la aprobación del mandato constitucional, se establece como el desarrollo territorial, motivo para impulsar “un proyecto legal ambicioso de reorganización territorial que garantice la autonomía efectiva y a la vez promueva la descentralización y democratización de los diferentes niveles de gobierno” (Arcos, 2010).

La ley se estructura con base a los principios de unidad, solidaridad, equidad territorial y participación ciudadana, coordinación y corresponsabilidad, subsidiariedad, complementariedad, sustentabilidad del desarrollo. El Código desarrolla la organización territorial en regiones, provincias, cantones y parroquias rurales.

Por los distritos metropolitanos autónomos, cada una de las circunscripciones territoriales a las distintas personas de la provincia de Galápagos ya que es régimen especial constituidas por razones de población, étnico culturales o de conservación ambiental, se encarga de los recursos económicos tomando como base el año 2010, utilizando el monto que fue entregado a los gobiernos autónomos, el mismo que está compuesto por todas las leyes generales y espécias existentes al favor del mismo.

2.2.12 Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

Este tipo de planes se utilizan como instrumento de planificación dentro del desarrollo del objeto al momento de ordenar, compatibilizar y armonizar cada una de las decisiones estratégicas en la elaboración de los sentimientos humanos, las actividades económico- productivas y el manejo de los recursos naturales, en función de las calidades territoriales, por la definición de la calidad territorial, con los lineamientos establecidos en la materialización de los modelos a corto y largos plazo (COOTAD, 2015).

2.2.13 Lineamientos y directrices para la actualización y reporte de información de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Art. 3.- Del reporte de las metas e indicadores de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial.- Cada uno de estos planes debe contener los indicadores y las metas las cuales correspondan al cumplimiento de objetivos del “Plan Nacional de Desarrollo”, en el marco de sus competencias.

El Gobierno autónomo descentralizado está encargada de reportar de forma anual el cumplimiento de sus metas dentro del Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados. (Semplades, 2014).

2.2.13.1 Estructura Organizacional

La utilización de la estructura organizacional forma parte fundamental dentro de las empresas, ya que se encarga de definir cada una de las características de la organización, y establece la autoridad jerárquica, la cadena de mando, manteniendo una organización dentro del organigramas y departamentalizaciones.

Esta organización debe tener una estructura en relación a las necesidades y acorde a las actividades que se realiza, de acuerdo a una estructura adecuada, que le permita realizar las funciones departamentales, con el fin de establecer sus servicios, al orden y con el control para cumplir las metas y objetivos propuestos (Basquez Rojas, 2012).

La estructura organizacional es la forma en que las actividades se dividen, se ordenan, se distribuyen se organizan y se establecen las interacciones de autoridad y comunicación, para lo cual es necesario realizar una correcta división de trabajo, dividir en cómo se agrupan las tareas, cuál es su departamentalización y como estas se interrelacionan y se integran entre sí.

Además es importante conocer que toda la organización tiene una razón de ser, es decir su misión, está ligada con el entorno y como se enfoca en el trabajo para de esa manera permitir el cumplimiento de lo previsto. (Chiavenato, 1994)

2.2.13.2 Estrategia

Las estrategias son procesos que se utiliza para la formulación de los objetivos, que se encuentra dirigidos a la obtención de los mismos. Es una vía que se aplica para obtener los objetivos de la organización, también conocido como un arte de entremezclar el análisis interno y la sabiduría utilizada por los dirigentes para crear valores de los recursos y habilidades que ellos controlan (Palacios Castillo, 1987).

La estrategia son artes que se aplican al modo de dirigir operaciones o programas de acción que se basa en los compromisos o énfasis en los recursos que se ponen en práctica la misión de alcanzar los objetivos, que son el propósito fundamental de la organización dentro de la dirección unificada. (H.Koontz, 1991)

2.2.13.3 Táctica

La táctica se la conoce a las acciones de ataque y defensa que son utilizadas por los jugadores, para sorprender a los adversarios y disminuir los errores dentro del transcurso del partido. (Moreno, 2011).

Sistema o método que se desarrolla acciones específicas llevar a cabo una estrategia para ser ejecutada en un plan y obtener un objetivo en particular.

2.2.13.4 Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos son las metas al momento de plantear una organización con el fin de lograr determinar los logros a largo plazo, la posición de la organización son mercados específicos en donde se obtiene los resultados que la empresa espera alcanzar mayor a un año, realizando acciones que le permitan cumplir con su misión, inspirados en la visión. (Gómez, 2008)

2.2.13.5 Planificación

Es una actividad continua y unitaria que no termina en la formulación de un plan determinado, sino que implica un reajuste permanente dentro de los medios, actividades y fines de los procedimientos de acuerdo a la incidencia sobre varios aspectos relacionados con la realidad (Egg, 2012).

2.2.13.6 Orgánico Funcional

Al organismo de funciones se las conoce como una representación gráfica de la estructura organizativa, que se utiliza como un instrumento del análisis para la visualización de manera rápida el organismo de los componentes de la estructura, y cada una de las relaciones formales establecidas entre ellos y los respectivos niveles jerárquicos (Ferrer, 2011).

2.2.13.7 Plan

El plan son documentos en donde se establezca la explicación de cómo se alcanza las metas, y la asignación de cada uno de los recursos, calendarios y otros tipos de acciones que se utilizan para la concentración (Coulter, 2005).

2.2.13.8 Evaluación del plan

Al planificar la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa mediante un plan de evaluación, a fin de relacionar los objetivos a evaluar con las técnicas e instrumentos que se van a utilizar, con la aplicación de los momentos de realización de dicha evaluación, que se aplica a cada uno de los objetivos.

2.2.13.9 Monitoreo

El monitoreo se define como la acción y el efecto que se utiliza para monitorear, dentro de posibles acepción que se utiliza para la descripción de los procesos que se encargan de reunir los estudios y emplear la información para luego poder realizar un seguimiento de un programa o hecho particular (Sanchez, 2010).

2.2.13.10 Programa

Conjunto de planes (diseñados para una actividad o un periodo específico) para un proyecto importante dentro de las metas globales de la organización. La alta dirección diseña y vigila los programas. Ejemplos: la construcción de una planta manufactura o la fusión de dos compañías. (Decenzo, 2008)

2.2.13.11 Proyecto

Proyecto es un conjunto de acciones que una organización o un individuo ejecutan de forma coordinada con el objetivo de alcanzar una meta. Dichas acciones se encuentran relacionadas entre sí. (Porto Pérez, 2013)

2.3 HIPÓTESIS

2.3.1 Hipótesis General

“El plan estratégico del Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados Rurales del Ecuador de Tungurahua CONAGOPARE” (2011 -2016.), tiene un cumplimiento parcial de los objetivos, planes, programas y proyectos y no fue evaluado técnicamente durante su ejecución.

2.4 VARIABLES

2.4.1 Variable Independiente

Cumplimiento parcial de objetivos, planes, programas y proyectos

2.4.2 Variable Dependiente

Evaluación del plan

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación se fundamentó en una metodología cualitativa y cuantitativa conforme las siguientes modalidades de investigación:

3.1.1 Investigación de campo

Esta investigación permitió recolectar información necesaria para realizar la evaluación real del Plan Estratégico alineado con la metodología del Plan de Fortalecimiento Institucional del Consejo Nacional de Competencias (CNC) otorgado a los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

3.1.2 Investigación bibliográfica o documental:

Con esta modalidad de investigación se detalló el marco legal institucional general y específico de la competencia descentralizada para la evaluación y actualización del Plan Estratégico alineado con el Plan de Fortalecimiento Institucional del CNC:

- Constitución de la República del Ecuador.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)
- Resolución del Consejo Nacional de Competencias - CNC.
- Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021.
- Alineación a estructuras generales de SENPLADES.

3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

3.2.1 Descriptiva

Mediante esta investigación se desarrollaron varios talleres de trabajo para medir el nivel de cumplimiento del PE con los 44 Gobiernos Autónomos Descentralizados Rurales de la Provincia de Tungurahua, y con los departamentos: jurídico, sistemas y comunicación, técnico, Planificación y gestión, administración y financiero.

De igual manera se realizó un análisis de la situación interna y externa del entorno de CONAGOPARE, mediante el análisis FODA.

Con talleres participativos y conforme las necesidades identificadas se estructuró el Plan de Fortalecimiento Institucional con cinco etapas:

- Se definió objetivos, metas, políticas y estrategias.
- Se formuló programas, proyectos y acciones inmediatas.
- Se elaboró un cuadro de mando
- Se establecieron los presupuestos de forma plurianual, y
- Se estableció una propuesta de implementación del Plan de Fortalecimiento Institucional PFI.

3.2.2 Aplicada

Este tipo de investigación permitió recolectar datos estadísticos confiables sobre el nivel de satisfacción del Plan Estratégico conforme la aplicabilidad de encuestas a los 44 GADs Parroquiales.

3.2.3 Diseño No Experimental

Con el diseño no experimental se realizó una evaluación específicamente directa a los presidentes de los 44 Gobiernos Parroquiales de Tungurahua.

3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1 Población

Para el análisis estadístico se aplicó a los 44 presidentes de los “Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Tungurahua”, mismos que conforman el CONAGOPARE TUNGURAHUA, estos a la vez contribuyeron al desarrollo de la investigación.

3.3.2 Muestra

El tamaño de la muestra fue los 44 “Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Tungurahua”, encabezados por los señores presidentes para la aplicabilidad de las encuestas, por lo que nuestro universo de estudio serán los 44 GAD’s que conforman GONAGOPARE Tungurahua.

3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.4.1 Métodos de investigación

Método Inductivo

Mediante la utilización de este método inductivo se sistematizo la información desarrollada de cada uno de los talleres de trabajo.

Cuantitativo

Con este método de investigación se identificó los resultados por medio de la aplicación de encuestas y talleres de trabajo.

3.4.1.1 Técnicas de investigación

Observación Directa

Esta técnica permitió recolectar la información necesaria y conocer el nivel de gestión mediante la propuesta de un Plan de Fortalecimiento Institucional conforme las necesidades de los 44 GADs.

3.4.2 Instrumentos

a. Cuestionario

En esta investigación se utilizó un cuestionario para la recopilación de información y medir el nivel de satisfacción.

3.5 RESULTADOS

b. Matriz para el análisis FODA.

Tabla 1:
Matriz utilizada para el análisis FODA

ANALISIS INTERNO	ANALISIS EXTERNO
Fortalezas: Son los aspectos positivos que tiene el GAD para la gestión de las	Oportunidades: Son los factores facilitadores externos que potencializan la intervención del GAD en la gestión de la competencia
Debilidades: Son las factores limitantes o problemas que presenta el GAD para la gestión	Amenazas: Son aspectos negativos externos al GAD que pueden afectar el buen desempeño del GAD en el ejercicio de la gestión conforme las

Fuente: Guía metodológica para la actualización de Planes de Fortalecimiento Institucional, CNC, 2016

Elaborado por: Amparo Galarza

Se aplicó también preguntas encaminadas a ejecutar un detallado y minucioso análisis conforme la siguiente matriz.

Tabla 2:
Preguntas que direccionan la formulación de las estrategias FO-FA-DO-DA

Estrategias FO - FA - DO –	Oportunidades	Amenazas
Fortalezas	Estrategias FO: ¿Con nuestras fortalezas cómo aprovechamos las oportunidades para el pleno ejercicio de la	Estrategias FA: ¿Con nuestras fortalezas cómo neutralizamos las amenazas que limitan el ejercicio de la competencia?
Debilidades	Estrategias DO: ¿Cómo aprovechamos las oportunidades para superar nuestras debilidades en el cumplimiento de la competencia?	Estrategias DA: ¿Cómo superamos nuestras debilidades para enfrentar las amenazas en el ejercicio de la competencia?

Fuente: Guía metodológica para la actualización de Planes de Fortalecimiento Institucional, CNC, 2016

Elaborado por: Amparo Galarza

c. Matriz de evaluación y seguimiento

Para la evaluación del Plan Estratégico se planteó una metodología de seguimiento y evaluación que permitió alertar a CONAGOPARE el cumplimiento de programas y proyectos, así como los procesos de gestión con otros niveles de gobierno en miras al cumplimiento de la política pública y demás objetivos planteados para el desarrollo económico de los GAD's Parroquiales de la Provincia.

Desde este punto de vista se planteó una matriz que permitió medir el nivel de cumplimiento de los indicadores y presupuesto referencial asignado a cada uno de los proyectos y este a su vez se visualizó a través de la metodología de SEMAFORIZACIÓN planteada dentro de esta etapa, con la finalidad de ingresar datos y rápidamente observar y alertar el comportamiento y dinámica de ejecución presupuestaria.

Los niveles para la medición de cumplimiento se establecen en función de rangos, pero considerando los niveles de capacidad institucional y que han sido establecidos en la guía elaborada por la SENPLADES, tal como se detalla a continuación. El sistema de evaluación propuesto comprende el análisis del porcentaje del avance físico o de cobertura de los programas y proyectos ejecutados durante los 5 años del Plan Estratégico anterior, a través de la comparación entre el avance del programa o proyecto presentado y la meta anualizada. En este sentido, se presenta las siguientes categorías y parámetros de calificación para la evaluación del Plan Estratégico:

Tabla 3:
Rangos del porcentaje de ejecución de los programas y proyectos
(indicadores/metás)

INDICADOR	
Calificación	Parámetros
Satisfactorio/alto	$\geq 80\%$
Regular/medio	$\geq 50\%, < 80\%$
Insatisfactorio/bajo	$< 50\%$

Fuente: SENPLADES 2015, PD y OT Rio Negro, 2015

Elaborado por: Amparo Galarza

d. Matriz de priorización de proyectos

En base al FODA, resultados y análisis de las encuestas se identificaron los programas y proyectos para la gestión de los próximos 5 años de CONAGOPARE Tungurahua, para lo cual se priorizo los posibles proyectos bajos los criterios: URGENCIA x IMPORTANCIA x TENDECNIA (UxIxT), en una escala de 1 a 5.

Tabla 4:
Matriz para la priorización de proyectos

Puntos	Urgencia La necesidad de intervención:	Importanci a El proyecto es:	Tendencia: Si no se interviene la situación:
5	Inmediata	En extremo importante	Saldrá de control
4	Requiere alguna urgencia	Muy importante	Será difícil manejar
3	Puede darse en mediano	Importante	Se va a complicar
2	Puede esperar	Poco importante	Podría complicarse
1	No hay prisa	No es importante	No va a pasar nada

Fuente: Guía metodológica para la actualización de Planes de Fortalecimiento Institucional, CNC, 2016

Elaborado por: Amparo Galarza

Posteriormente se enlisto los programas y proyectos propuestos y se aplicó el criterio IxUxT.

Tabla 5:
Aplicabilidad de criterios

Proyecto	Urgencia	Importancia	Tendencia	Total
1.				
2.				
3.				
4.				

Fuente: Guía metodológica para la actualización de Planes de Fortalecimiento Institucional, CNC, 2016

Elaborado por: Amparo Galarza

La priorización se realizó en cinco escalas:

Tabla 6:
Criterios y escala de priorización

Escala	Criterio de
De 101 a 125 puntos	Extrema prioridad
De 76 a 100 puntos	Alta prioridad
De 51 a 75 puntos	Mediana prioridad
De 26 a 50 puntos	Regular prioridad
De 1 a 25 puntos	Baja prioridad

Fuente: Guía metodológica para la actualización de Planes de Fortalecimiento Institucional, CNC, 2016

Elaborado por: Amparo Galarza

3.5.1 Diagnóstico situacional del CONAGOPARE Tungurahua, para dimensionar su capacidad de gestión en función del cumplimiento de los programas y proyectos institucionales.

3.5.1.1 Línea histórica del CONAGOPARE TUNGURAHUA

“La Constitución Política de la República, en su artículo 228, eleva a las Juntas Parroquiales a la categoría de gobierno seccional autónomo, conjuntamente con los Municipios y Consejos Provinciales.” En concordancia con ello, “El Art. 17 de la Ley Orgánica de Gobiernos Parroquiales en concordancia con el Art. 36 y 38 de su Reglamento faculta a las Juntas Parroquiales Asociarse con el fin de fortalecer el desarrollo parroquial y la gestión de las áreas rurales de su circunscripción territorial.”

Por tal motivo en la siguiente tabla se puede apreciar el proceso histórico que tuvo la actual CONAGOPARE Tungurahua.

Tabla 7:
Datos históricos de la Creación de CONAGOPARE TUNGURAHUA

Fecha	Acontecimiento Histórico
27 de Octubre del 2000	La Ley de Gobiernos Parroquiales reconoce la división territorial nacional y su administración
19 de septiembre del 2001	En el reglamento de Gobiernos Parroquiales se genera la necesidad de trabajar mancomunadamente entre las Parroquias de la Provincia
26 de Diciembre del 2001	Dentro del mismo año se conforma la Primera Organización Provincial (AJUPARTUN) con 23 Gobiernos Parroquiales, mismo que impulso la organización Nacional del CONAJUPARE
2002	Al 2002 el Secretariado Ejecutivo Nacional elaboro los estatutos locales. A nivel Provincial se logra conseguir SEDE mediante comodato en el H.G.P.T
29 de septiembre del 2003	Al año 2003 mediante reconocimiento jurídico de AJUPARTUN el señor Guillermo Villacres, Presidente de AJUPARTUN, asume el cargo de Director Nacional de CONAJUPARE. Dentro del cual se obtiene la asignación de \$4.000 dólares Americanos para cada Gobiernos, cuyo presupuesto fue para equipamiento y gastos administrativos.
2004	En este año la señora Magdalena Freire pasa a ser miembro del CONAJUPARE, dentro del cual se elaboró el Plan Estratégico
2005	En el Código Presupuestario de los Gobiernos Parroquiales requieren obtener el catastro para vinculación con instituciones de control
2006	Mediante integración con instituciones públicas se cumple con la responsabilidad de integrarse a los beneficios que prestan estas instituciones como el SRI, IESS, Ministerio de Finanzas, etc.
2008	Con la Constitución de la República del Ecuador en el art. 267 se define claramente las competencias que tienen los Gobiernos Parroquiales
2009	Mediante trabajo coordinado con instituciones y ONGs se creó

Fecha	Acontecimiento Histórico
	la Unidad Técnica de Gestión y Desarrollo Territorial.
19 de octubre del 2010	En la Ley del COOTAD se señala los fines y funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados
2010	En este año conforme las necesidades demandadas se realiza la ampliación física de AJUPARTUN
2017	El AJUPARTUN ha sido cambiado de denominación conforme la Constitución de la República del Ecuador y el COOTAD, ahora es CONAGOPARE TUNGURAHUA. Mismo que está conformado por 44 Gobiernos Autónomos Descentralizados, cada uno de ellos distribuidos en los 9 cantones: Ambato (18 GADPR), Baños de Agua Santa (4 GADPR), Cevallos, Mocha (1 GADPR), Patate (3 GADPR), Quero (2 GADPR), Pelileo (8 GADPR), Pillaro (7 GADPR) y Tisaleo (1 GADPR).

Fuente: Plan Estratégico 2011 – 2016

Elaborado por: Amparo Galarza

3.5.1.2 Análisis situacional de información

a. CONAGOPARE contaba con un Plan Estratégico 2011- 2016, en ejecución?

Tabla 8:
CONAGOPARE ejecutó el plan estratégico

VARIABLE	NUMERO	PORCENTAJE
SI	44	100%
NO	0	0%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas de los 44 GAD's Parroquiales

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

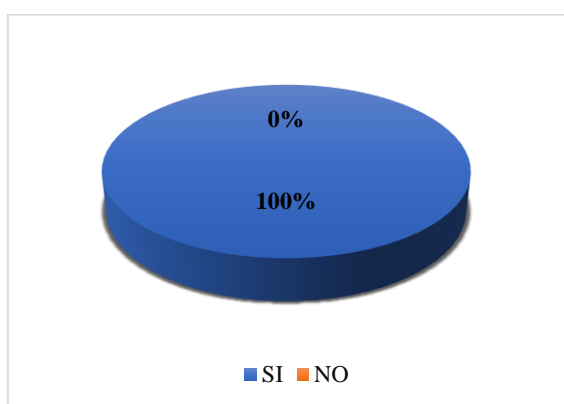


Gráfico 1:
Nivel de conocimiento del Plan Estratégico
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 100% de las personas quienes integran las 44 juntas parroquiales de la Provincia de Tungurahua indican CONAGOPARE presentó el Plan Estratégico 2011-2016, el mismo que para dicho periodo se venía ejecutando.

Los GAD's parroquiales que están integrados en el CONAGOPARE a través de sus autoridades manifiestan que el plan se ha venido ejecutando, pero no hay información concreta en relación a los resultados obtenidos ni a la necesidad de que la organización plantee su plan para el siguiente periodo.

b. Número de proyectos con intervención de los GAD Parroquiales

Tabla 9:
Proyectos que apoyo CONAGOPARE a los 44 GAD's Parroquiales

PROYECTOS	NÚMERO	PORCENTAJE
Apoyo al fomento productivo	12	27%
Infraestructura de espacios públicos	9	21%
Servicios básicos	2	5%
Proyectos vulnerables	12	27%
Planificación	9	20%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

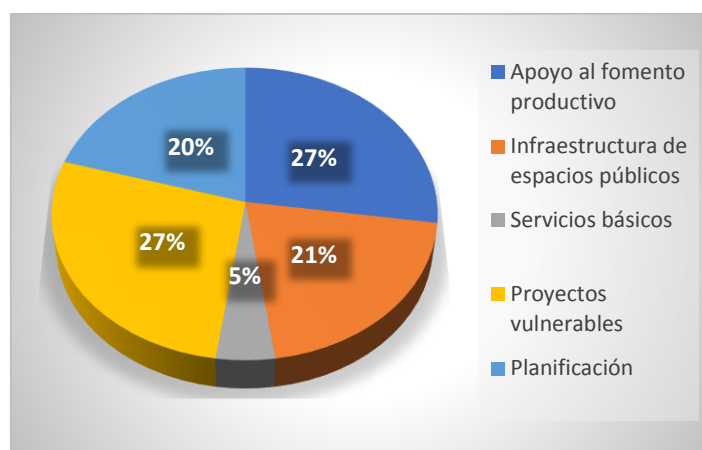


Gráfico 2:
Proyectos que apoyo CONAGOPARE a los 44 GAD's Parroquiales

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El mayor apoyo brindado por CONAGOPARE a los 44 GAD's Parroquiales de Tungurahua fue al fomento productivo y apoyo a los sectores vulnerables con el 27%, cada uno respectivamente; de igual manera se apoyó con asesoramiento y elaboración a proyectos de infraestructura de espacios públicos con el 21%, seguido de planificación con el 20%, y apoyo a servicios básicos con el 5%.

Esta actividad se supone son efectuadas como soporte técnico del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador de Tungurahua para el desarrollo de sus asociados en dichos temas, que además guardan relación directa con el desarrollo de su plan estratégico.

c. CONAGOPARE generó capacidades institucionales para cumplir con la ejecución del Plan Estratégico 2011- 2016?

Tabla 10:
CONAGOPARE genero capacidades institucionales

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	41	93%
NO	3	7%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

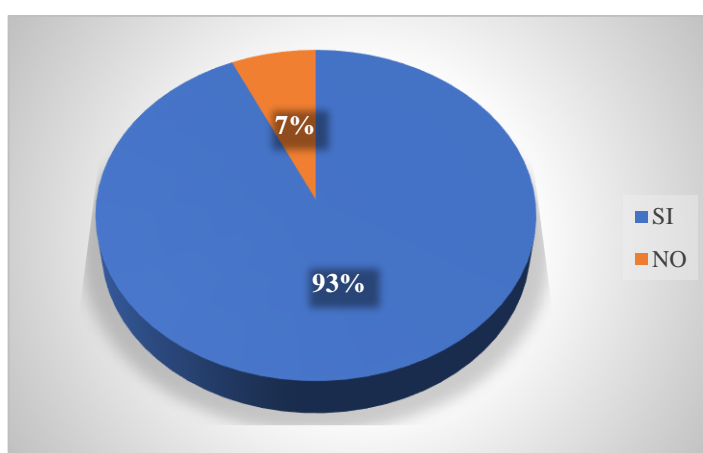


Gráfico 3:
CONAGOPARE genero capacidades institucionales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 93% de los 44 Gobiernos Parroquiales conocieron del Plan Estratégico de CONAGOPARE, mismo que contribuyeron con la ejecución del mismo, a través de la generación de capacidades locales en sus equipos de trabajo. Mientras que el 7% de los GAD's no apoyaron a la ejecución del Plan. Cabe indicar que CONAGOPARE se ha fortalecido durante los últimos años.

Cada GAD Parroquial es responsable de su relación técnica y política con el CONAGOPARE, por tanto es lógico que unos tengan más interés que otros en función de concretar la ayuda técnica y logística para concretar sus propios planes de desarrollo y ordenamiento territorial, ya que del nivel de relaciones que se puedan generar a través de dicho organismo con otras entidades territoriales y con el gobierno nacional, dependerá el éxito o fracaso de la gestión de la cual deben dar cuenta a sus ciudadanos.

d. CONAGOPARE gestiona recursos para ejecutar el Plan Estratégico 2011-2016?

Tabla 11:

CONAGOPARE no efectuó gestión para generar recursos

TOTAL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	21	48%
NO	23	52%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

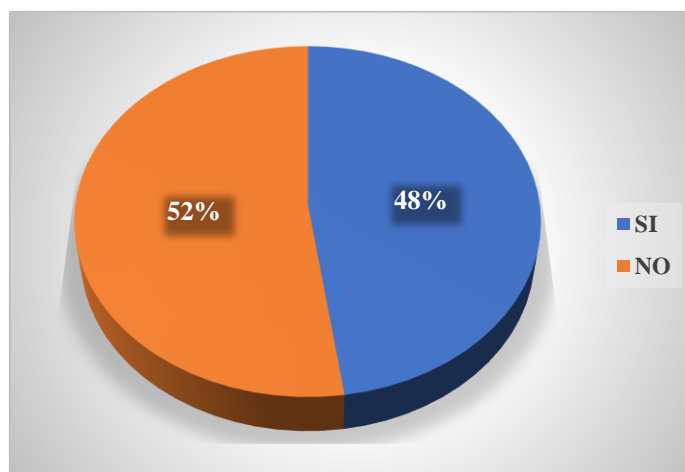


Gráfico 4:

CONAGOPARE no efectuó gestión para generar recursos

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 52% de los Gobiernos Parroquiales indican que CONAGOPARE Tungurahua no efectuó la gestión para generar recursos para la ejecución del Plan Estratégico, impidiendo cumplir los objetivos del mismo, en tanto que el 48% de los GADs indican que si hubo gestión de recursos.

Esto implica la poca agilidad técnica y logística de las autoridades y técnicos del CONAGOPRE que se evidencia en la percepción de los GAD's para lo cual no se cumplieron las expectativas con respecto a la actividad de dicho organismo. Del otro grupo de GAD's el criterio es diferente, en virtud de que se apoyaron en su organización para ir consiguiendo que sus acciones sean en lo posible exitosas.

- e. **CONAGOPARE** contó con un equipo técnico para la ejecución, evaluación y seguimiento del Plan Estratégico 2011-2016.

Tabla 12:
CONAGOPARE contó con equipo técnico para la ejecución, evaluación y seguimiento

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	40	91%
NO	4	9%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

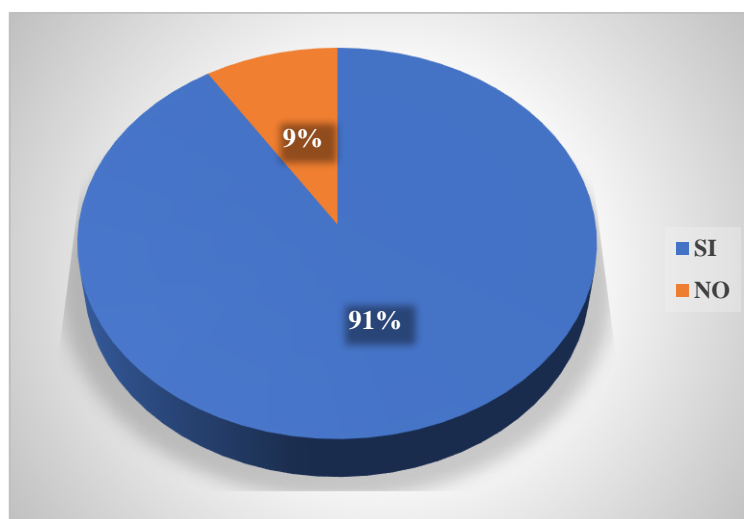


Gráfico 5:
CONAGOPARE contó con equipo técnico para la ejecución, evaluación y seguimiento

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

En el periodo 2011-2016 CONAGOPARE se ve reflejado el (91%), y en su gran mayoría los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de Tungurahua cuentan con equipo técnico para la ejecución, evaluación y seguimiento del Plan Estratégico, y apenas el 9% de los GAD's no disponen de técnicos mismo que impide el cumplimiento de las metas que se desea alcanzar.

El CONAGOPARE cuenta con equipos técnicos el cual permite que se realice capacitaciones para orientar a cada uno de los GAD's Parroquiales y de esa manera se

pueda realizar un trabajo en equipo eficiente el cual permitirá lograr alcanzar todo lo que se haya propuesto en el plan de trabajo del CONAGOPARE.

f. ¿Qué factores críticos considera Ud, que influenciaron en la ejecución del Plan Estratégico de CONAGOPARE 2011-2016?

Tabla 13:
Factores críticos que influenciaron a la ejecución del plan estratégico

FACTORES CRÍTICOS	Nº	PORCENTAJE
Talento Humano no capacitado	6	14%
Falta de voluntad política de los Directivos del CONAGOPARE	13	30%
Falta de autogestión para conseguir recursos	17	39%
Ausencia de Alianzas Estratégicas	8	18%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz



Gráfico 6:
Factores críticos que influenciaron a la ejecución del plan estratégico
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 39% de los factores críticos que influenciaron a la ejecución del Plan Estratégico fue la falta de autogestión para conseguir recursos, el 29% indica que por falta de voluntad política de los directivos de CONAGOPARE no se ha ejecutado con total satisfacción el Plan Estratégico, además se considera que el 18% existe ausencias de alianzas estratégicas, y el 14% indica que no existe talento humano capacitado.

Esto indica que CONAGOPARE no está utilizando estrategias adecuadas y demuestra el poco interés por parte de las autoridades, técnicos de la misma; falta de comunicación

y coordinación con los departamentos los mismos que son los pioneros para que todos los GAD'S Parroquiales estén satisfechos del trabajo que se vaya desarrollando y sobre todo ser exitosos el cual permitirá el bienestar de la ciudadanía.

g. Insuficiente estructura de gestión administrativa, técnica y financiera del CONAGOPARE

Tabla 14:
Insuficiente estructura de gestión administrativa, técnica y financiera

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	30	68%
NO	14	32%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

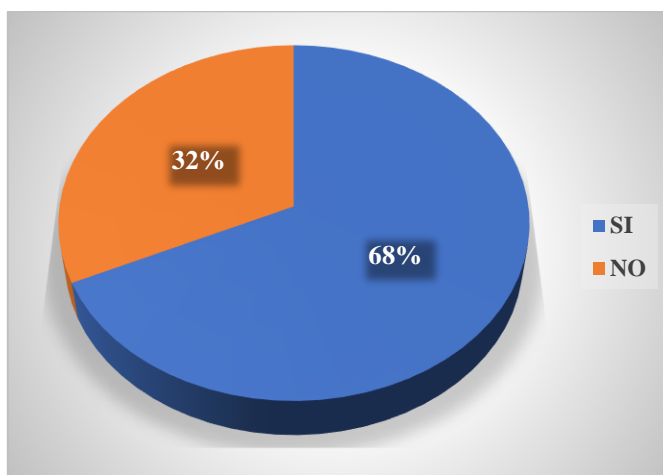


Gráfico 7:
Insuficiente estructura de gestión administrativa, técnica y financiera
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 68% de los Gobiernos Parroquiales consideran que es suficiente la gestión administrativa, técnica y financiera de CONAGOPARE Tungurahua de acuerdo al número actual de colaboradores para ejecutar un plan estratégico, además se observa que el 32% de los GAD's consideran que es insuficiente la estructura de la gestión administrativa, técnica y financiera.

De acuerdo a cada uno de los GAD'S Parroquiales se debe a la falta de auto gestión por parte de las autoridades juntas parroquiales conjuntamente con CONAGOPARE el mismo permite que exista falencias técnicas para lograr alcanzar la ejecución del plan de la institución.

h. Problemas que existieron para que su GAD Parroquial no haya participado efectivamente para la ejecución del Plan Estratégico 2011-2016.

Tabla 15:
Qué tipo de problemas existieron para su Gobiernos Parroquial

PROBLEMAS DE LOS GAD's PARROQUIALES	NÚMERO	PORCENTAJE
Recursos humanos escasos en CONAGOPARE	17	39%
Ausencia del CONAGOPARE en el territorio del GAD Parroquial	13	29%
Falta de acompañamiento para generar capacidades locales para la gestión y elaboración de proyectos	13	30%
Otros (personal No capacitado)	1	2%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

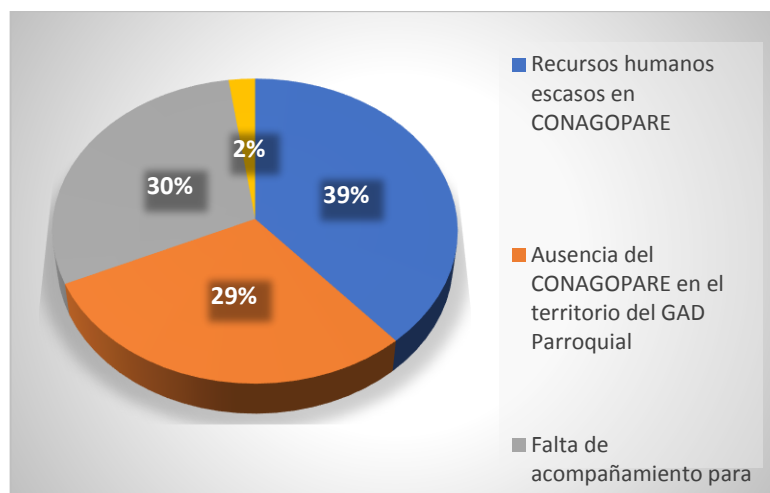


Gráfico 8:
Qué tipo de problemas existieron para su Gobiernos Parroquial
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 39% de los GAD's indican que no existen los suficientes recursos humanos en CONAGOPARE para brindar acompañamiento en los diferentes procesos, el 30% manifiesta escaso apoyo para la gestión y elaboración de proyectos, el 29% muestra ausencia del CONAGOPARE, y el 2% indica la falta de personal capacitado para la ejecución del Plan Estratégico.

En las Juntas Parroquiales existen un sin número de problemas tales como: falta de personal capacitado, falta de orientación por parte de los técnicos de CONAGOPARE, para la elaboración de proyectos y obtención de recursos el mismo que impide la ejecución de cada uno de los proyectos establecidos dentro de lo planificado.

i. Participó su GAD Parroquial en la elaboración del Plan Estratégico

Tabla 16:
Participación del GAD Parroquial en la elaboración del Plan Estratégico

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	34	77%
NO	10	23%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

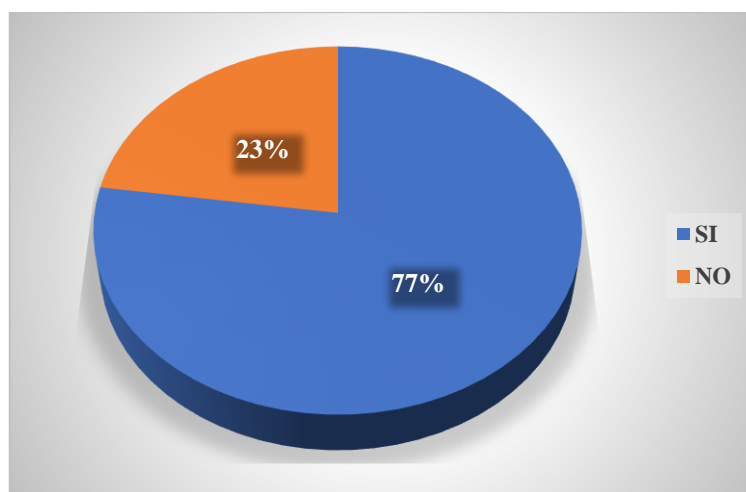


Gráfico 9:
Participación del GAD Parroquial en la elaboración del Plan Estratégico
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 77% de los GAD's parroquiales rurales participaron en la elaboración del Plan Estratégico, mismo que ayudo al cumplimiento de los objetivos planteados, mientras que el 23% no participo en la elaboración del Plan Estratégico.

El CONAGOPARE está acorde con cada uno de los GAD's Parroquiales el cual indica la participación y ayuda que brinda cada GAD con lo establecido para el cumplimiento del nuevo plan permitiendo alcanzar los objetivos y metas propuestas y logrando obtener una satisfacción en la institución.

j. ¿A qué nivel participo su GAD Parroquial?

Tabla 17:
Nivel de participación de los GADs Parroquiales

NIVEL DE PARTICIPACIÓN	NÚMERO	PORCENTAJE
Técnico	13	30%
Humano	9	20%
Financiero	4	9%
Logístico	7	16%
Ninguno	11	25%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

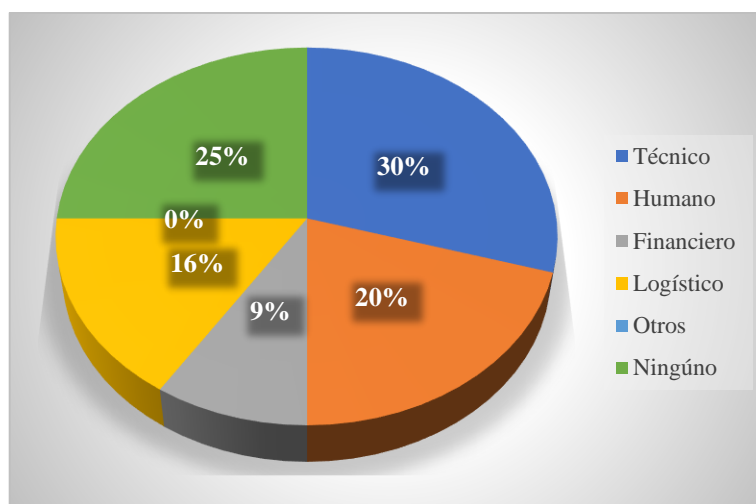


Gráfico 10:
Nivel de participación de los GADs Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

En cuanto al nivel de participación de los GAD's Parroquiales Rurales indican que el 30% participo a nivel técnico, el 25% no participan para la ejecución del plan estratégico, el 20% participan a nivel humano, el 16% participan logísticamente, y el 9% participan a nivel financiero.

Los GAD's parroquiales indican que los técnicos de los GAD's son los encargados de brindar apoyo necesario al CONAGOPARE para que ellos realicen de mejor manera su

trabajo como es la elaboración del plan estratégico institucional el cual permitirá cumplir con sus obligaciones metas, objetivos dentro de la institución.

k. ¿Se ejecutó el Plan Estratégico 2011 - 2016?

Tabla 18:
Se cumplió el Plan Estratégico 2011- 2016

EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011-2016	NÚMERO	PORCENTAJE
Totalmente	3	7%
Parcialmente	38	86%
No se ejecutó	3	7%
TOTAL	44	100

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

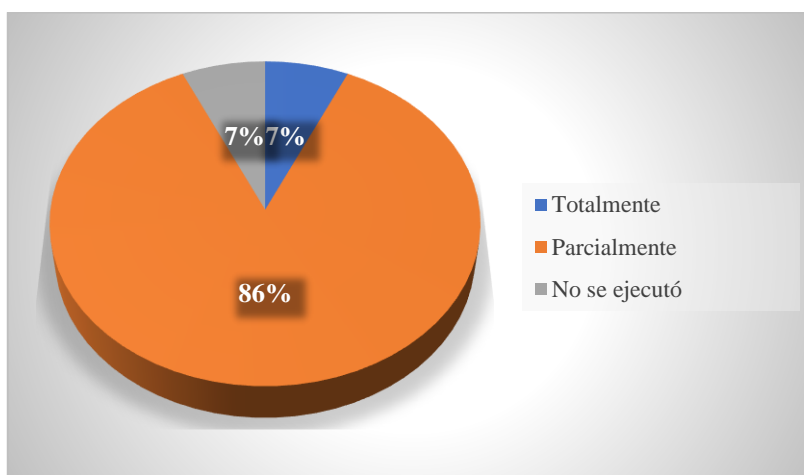


Gráfico 11:
Se cumplió el Plan Estratégico 2011- 2016
Grafico No 1. Se cumplió el Plan Estratégico 2011- 2016
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 86% indica que el Plan Estratégico 2011-2016 se ejecutó parcialmente, el 7% manifiesta que si se ejecutó el plan totalmente, y el 7% considera que no se ha ejecutado con total satisfacción.

Según el estudio de los resultados que se ha realizado en CONAGOPARE se conoce que el plan estratégico 2011- 2016 no se ha logrado concluir para lo cual se está realizando una evaluación previa de todo el plan de la misma forma lograr ver las falencias para poder mejorar el estudio establecido dentro del mismo, el cual permitirá con este estudio tener las bases suficientes para su respectiva actualización.

1. Que tema considera Ud se deben plantear para actualizar y/ o efectuar un nuevo Plan Estratégico para el periodo 2017-2022.

Tabla 19:
Temas para plantear el nuevo plan estratégico

TEMAS PARA PLANTEAR EL NUEVO PLAN ESTRATÉGICO	NUMERO	PORCENTAJE
Servicios básicos/ saneamiento ambiental	7	16%
Desarrollo Urbano	10	23%
Desarrollo Humano	3	7%
Desarrollo Productivo	4	9%
Capacitación y asistencia técnica	9	21%
Desarrollo ecoturístico	7	16%
Saberes Artesanales	1	2%
Conectividad	1	2%
Infraestructura productiva	1	2%
Desarrollo institucional	1	2%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

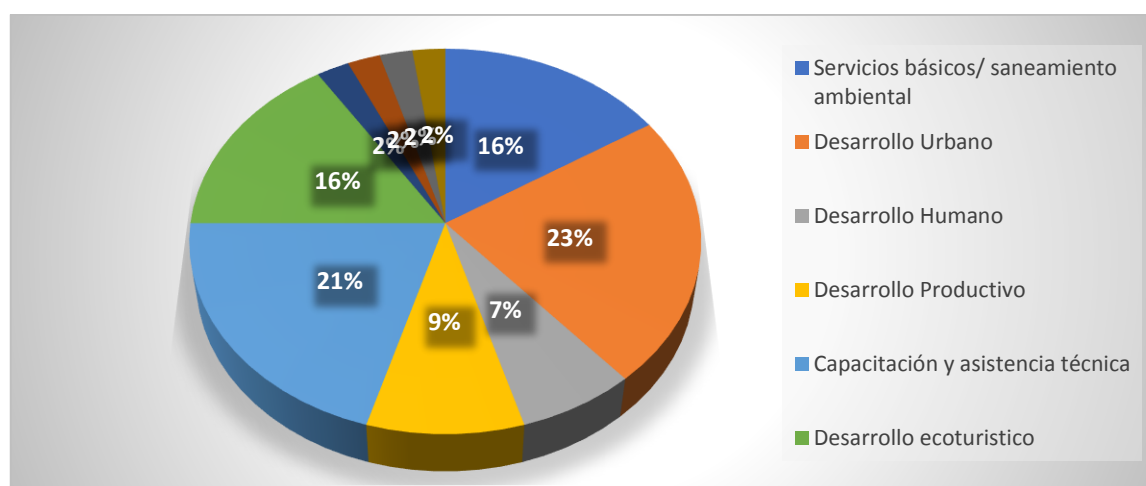


Gráfico 12:
Temas para plantear el nuevo plan estratégico
Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

Entre los temas que mayor apoyo requieren los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Tungurahua es en Desarrollo Urbano con el 23%, capacitación

y asistencia técnica con el 21%, servicios básicos, saneamiento ambiental y desarrollo ecoturístico con el 16%, y con un 9% indica que por Desarrollo productivo, el 7% por desarrollo humano, el 2% pretenden que por saberes ancestrales, conectividad, infraestructura productiva y desarrollo institucional.

El CONAGOPARE Tungurahua requieren de un mejor apoyo por parte de los GAD's parroquiales el mismo que permitirá obtener un mejor desarrollo técnico, productivo, financiero el cual servirá de mucho apoyo y dará realce para la evaluación y elaboración del nuevo plan 2017-2022.

m. Considera que es necesario reestructurar administrativa, financiera y logísticamente el Plan Estratégico.

Tabla 20: Considera reestructurar administrativa, financiera y logística.

VARIABLE	FRECUCENCIA	PORCENTAJE
SI	34	77%
NO	1	2%
CONFORME	9	20%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

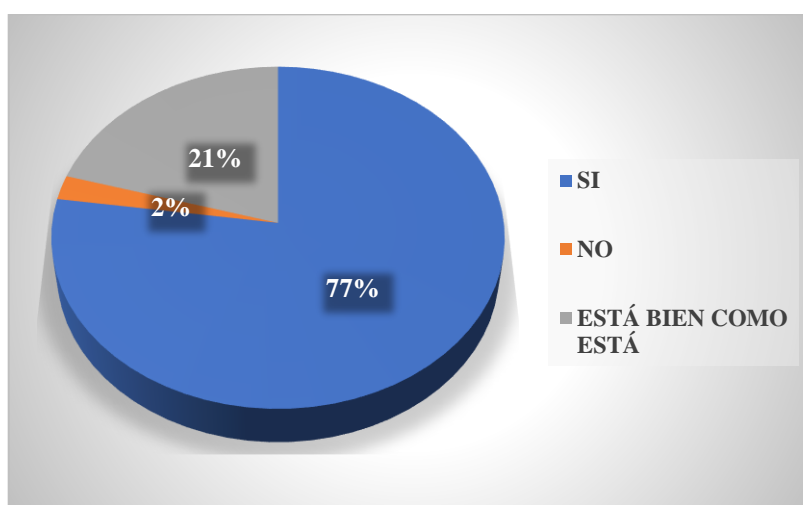


Gráfico 13:

Considera reestructurar administrativa, financiera y logística.

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 77% de los Gobiernos Parroquiales consideran que es necesario reestructurar administrativa, financiera y logísticamente el Plan Estratégico, el 20% manifiesta su conformidad con el Plan y el 2% considera que no hace falta su reestructuración.

Ya realizado el estudio conjuntamente con los técnicos de CONAGOPARE se conoce que hay que realizar los respectivos cambios necesarios donde se crea pertinente el mismo que servirá de gran soporte para la evaluación del plan, el mismo que les ayudara como una guía para la respectiva actualización del plan estratégico 2017-2022.

n. ¿Qué aspectos deben cambiar para la gestión estratégica del CONAGOPARE?

Tabla 21:
Aspectos de cambio en la gestión Estratégica

ASPECTOS DE CAMBIO EN BASE A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA	NÚMERO	PORCENTAJE
Falta de coordinación de proyectos	5	11%
Infraestructura	3	7%
Mantener coordinación institucional	3	7%
Cambio de personal	7	16%
Los técnicos deben colaborar con los GAD's parroquiales	5	11%
Falta gestión de recursos	4	9%
Falta de capacitación	3	7%
Más técnicos	3	7%
Estabilidad Jurídica	2	5%
Falta de socialización	1	2%
Coordinación entre los técnicos de CONAGOPARE	3	7%
Coordinación de proyectos con el MAGAP	1	2%
Dar a conocer más información sobre proyectos	3	7%
Mejorar la atención de pedidos por medio de oficios	1	2%
TOTAL	44	100

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales/Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

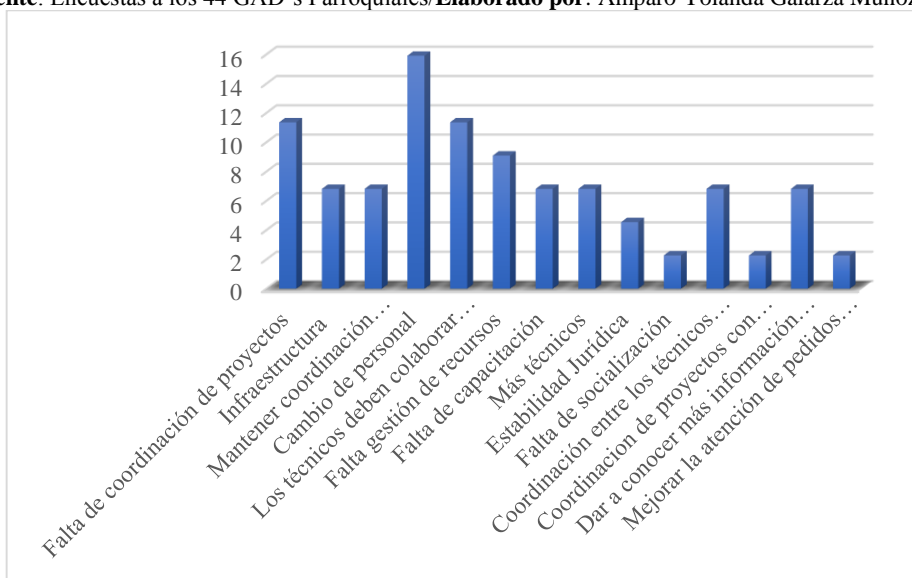


Gráfico 14: Aspectos de cambio en la gestión Estratégica

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

El 16% de los encuestados solicitan cambio de personal en CONAGOPARE, de igual manera indican la falta de coordinación para la elaboración y ejecución de proyectos por la escasa asistencia técnica con el 11%, estos son los tres aspectos de cambio urgente dentro de la institución.

En el estudio que se realizó a los GAD's Parroquiales solicitan que se debería hacer cambio de personal el cual no es un personal idóneo para trabajar y tener como guía base para la ejecución de los proyectos que se vayan a desarrollar dentro de cada uno de los GAD's Parroquiales.

o. ¿Qué tipo de necesidades tiene su GAD Parroquial con respecto a la gestión del CONAGOPARE?

Tabla 22:
Necesidades del GAD parroquial con respecto a la gestión de
CONAGOPARE

NECESIDADES DEL GAD PARROQUIAL CON RESPECTO A LA GESTIÓN DE CONAGOPARE	NÚMERO	PORCENTAJE
Más agilidad en los proyectos	3	7%
Mayor apoyo técnico para la implementación de proyectos	13	30%
Capacitaciones con ayuda técnica	5	11%
Visitar a la institución	3	7%
Tomar en cuenta a todos los GAD'S parroquiales	1	2%
Que los técnicos visiten trimestralmente a la parroquia	1	2%
Apoyo Jurídico	5	11%
Gestión para conseguir recursos	4	9%
Falta de Administración	3	7%
Ampliar mejor los conocimientos de las personas de los GAD's	1	2%
Asesoría técnica para proyectos	1	2%
Analizar profundamente los proyectos para ejecutarse	1	2%
Trabajo en equipo	2	5%
Buscar apoyo de fundaciones como ONG	1	2%
TOTAL	44	100%

Fuente: Encuestas a los 44 GAD's Parroquiales

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

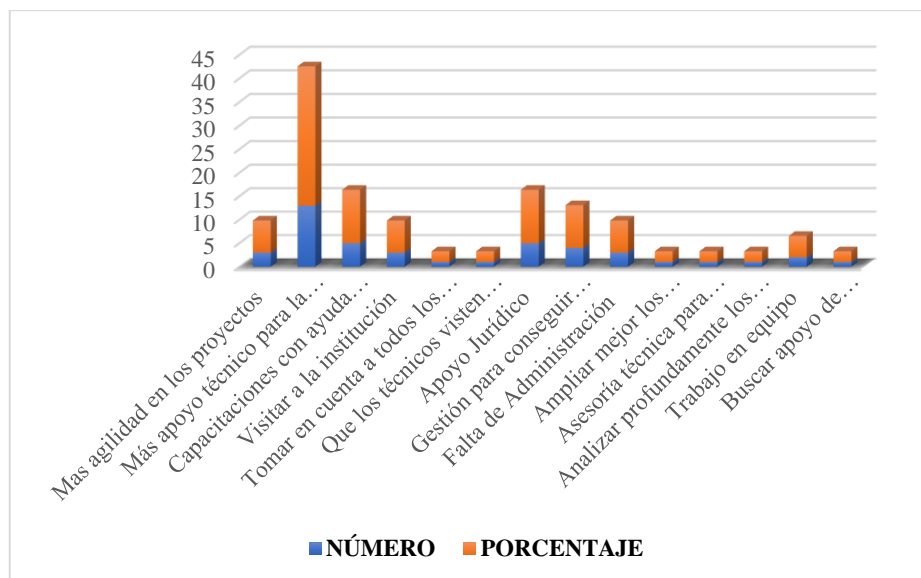


Gráfico 15:
Necesidades del GAD parroquial con respecto a la gestión de
CONAGOPARE

Elaborado por: Amparo Yolanda Galarza Muñoz

Entre las 3 principales necesidades que requieren los Gobiernos Parroquiales de Tungurahua son: mayor apoyo técnico para la implementación de proyectos con el 30%, capacitaciones y apoyo jurídico con el 11%

3.5.1.3 Análisis FODA desde los Gobiernos Autónomos Descentralizados de la provincia de Tungurahua

Tabla 23:
Análisis FODA de los 44 GADs Parroquiales de Tungurahua

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto asignado por el Gobierno Central/Ministerio de Finanzas • Entidades públicas con autonomía y capacidad de planificación y finanzas públicas. • Adquiere un marco legal de gestión de acuerdo con las disposiciones del Código de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD). • Disponen de una herramienta de gestión el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. • Los GADs Parroquiales cuenta con modelos de Participación Ciudadana y Control Social para la gestión administrativa, técnica y financiera 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los programas y proyectos establecidos en el modelo de gestión de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial • Trabajar en conjunto con ONG´S, entidades privadas y públicas • Gestión de los GADs conforme las competencias exclusivas establecidas en la Constitución y el COOTAD.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Existe aún escaso cumplimiento de la planificación • Insuficiente gestión administrativa, técnica y financiera en los GADs Parroquiales para el cumplimiento del modelo de gestión de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Presupuestos Participativos y Planes Operativos Anuales • Escasa gestión de recursos. • Escasa capacitación a las autoridades de los GAD'PRs (vocales) 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de voluntad política de parte de los directivos de CONAGOPARE • Escasa autogestión por parte de GONAGOPARE para obtener recursos económicos con organizaciones internacionales • Bajo nivel de alianzas estratégicas en el marco interinstitucional (MAGAP, GADMA, HGPT, GADs Municipales, entre otros). • Ausencia de CONAGOPARE en territorio

<ul style="list-style-type: none"> • No existe equipo técnico para la gestión eficiente y eficaz en los Gobiernos Parroquiales Rurales de Tungurahua • Baja coordinación interinstitucional, duplicación de esfuerzos, recursos económicos y técnicos. • Deficiente conformación y fortalecimiento de organizaciones de base según las potencialidades de cada GAD Parroquial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escaso acompañamiento de CONAGOPARE para generar capacidades locales de gestión dentro de los territorios de los GADs Parroquiales • Recursos humanos escasos en CONAGOPARE para el asesoramiento y elaboración de proyectos conforme nuestras competencias • Escaso presupuesto y constantes recortes presupuestarios mismo que limito la inversión pública en territorio. • Escaso asesoramiento jurídico de CONAGOPARE • No existe la agilización de procesos por parte de CONAGOPARE • No existe apoyo para la gestión de la Cooperación Internacional • Rivalidad institucional dentro de los territorios rurales • Las decisiones tomadas por el Gobierno Central en temas políticos-administrativos que pueda amenazar la autonomía de la institución. • Existe aún el desconocimiento de parte de la población local sobre las competencias que tienen los GADs Parroquiales. • Por parte de CONAGOPARE no existe propuestas de proyectos de fomento productivo innovadores dentro del eje agropecuario y artesanal. • Cambio de personal técnico de CONAGOPARE • No se ha dado seguimiento al cumplimiento del Modelo de Gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.
---	---

Fuente: Levantamiento información, 2017

Elaborado por: Amparo Galarza

3.5.1.4 Análisis FODA de las unidades técnicas de CONAGOPARE Tungurahua

Tabla 24:
FODA de las áreas técnicas de CONAGOPARE

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Instancia organizativa reconocida por el COOTAD. • CONAGOPARE Tungurahua cuenta con líneas de trabajo definidas • Personal con experiencia de trabajo dentro de los GADs • CONAGOPARE Tungurahua es reconocido como una institución seria y que trabaja para el fortalecimiento institucional de los gobiernos parroquiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento del CONAGOPARE en los diferentes niveles de gobierno • Cohesión de los GAD Parroquiales en la Provincia de Tungurahua • Se ha generado capacidades en los integrantes de las Gobiernos Parroquiales • Articulación Interinstitucional con el GAD Provincial de Tungurahua, a través de sus estrategias
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Escasos recursos económicos • Orgánico estructural institucional con falencias e inexistencia de un manual de funciones para cada unidad técnica. • Escaso apoyo de la academia a los 44 GADs por falta de firma de Convenios 	<ul style="list-style-type: none"> • No todos los GAD'PRs disponen de personal técnico que aporten en la ejecución de sus competencias. • No se ha generado vínculos de Cooperación Internacional por falta de banco de proyectos con intervención técnica extranjera • Baja familiarización de los 44 GAD'PRs con sus herramientas de Planificación (Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial).

<ul style="list-style-type: none"> • Bajo nivel de capacitación a técnicos del CONAGOPARE • Se evidencia aun la falta de planificación de las unidades para la utilización de vehículo • Insuficiente equipo técnico en CONAGOPARE para atender a 44 GADs Parroquiales. • Deficiente coordinación interinstitucional • Limitada participación de los vocales y sus comisiones en la gestión parroquial. • El CONAGOPARE no cuenta con un compendio de reglamentos y leyes de los GAD'PRs. • No se ha generado propuestas proyectos y ordenanzas provinciales y cantonales para la ejecución de competencias de los GAD'PRs. • Falta de equipos y herramientas informáticas para el control de bienes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los GAD'PRs no trabajan en articulación con sus herramientas de planificación y marco legal conforme sus competencias. • Partidos políticos diversos que obstaculizan la gestión dentro de los Gobiernos Parroquiales. • Cambio de autoridades y administrativo en cada elección electoral, que no permite dar continuidad a los procesos.
---	--

Fuente: Levantamiento información técnicos CONAGOPARE, 2017

Elaborado por: Amparo Galarza

3.5.2 Análisis de satisfacción de los GAD's parroquiales de Tungurahua con respecto a las líneas estratégicas del plan estratégico de CONAGOPARE.








3.5.2.1 Análisis de satisfacción de las líneas o ejes de trabajo del Plan Estratégico 2011-2016 de CONAGOPARE






Aplicando la matriz de evaluación de las líneas de trabajo del Plan Estratégico se identificaron que de los 31 proyectos, 14 se cumplieron satisfactoriamente con porcentaje mayor al 80%, mientras que 8 proyectos se cumplieron a medias con rango menor o igual al 50% y menor al 80%, y finalmente 9 proyectos tuvieron la calificación de bajo cumplimiento, siendo totalmente insatisfactorio.








Cabe indicar que dentro de los 5 ejes de trabajo: TÉCNICO, PLANIFICACIÓN, JURÍDICO, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMUNICACIÓN Y SISTEMAS se ha tenido inconvenientes principalmente en la elaboración de un banco de proyectos, propuesta para la obtención de recursos o de técnicos para el CONAGOPARE en el tema de planificación, escaso apoyo dentro del eje jurídico, proyecto de ley que permita a los GAD's parroquiales disponer de mayores recursos, inexistencia de una matriz para medir el nivel de responsabilidad y cumplimiento de funciones, escasos programas de capacitación a los GAD's sobre roles, funciones y competencias, deficiente actualización de conocimientos a las áreas técnicas de CONAGOPARE, pocos recursos humanos para atender a los 44 GAD Parroquiales, entre otras.







Sin embargo, se puede manifestar que 17 proyectos están dentro de los rangos medios y bajos en cumplimiento, esto significa que apenas 14 proyectos se cumplieron con satisfacción. Esto denota claramente que el nivel de cumplimiento del Plan Estratégico de CONAGOPARE 2011-2016 se cumplió en un 45%.







Tabla 25:
Matriz de evaluación de cumplimiento de las líneas o ejes de trabajo del Plan estratégico 2011-2016 de CONAGOPARE

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS O EJES DE TRABAJO	METAS	PROYECTOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
TÉCNICO	Adquisición de vehículo. Elaboración del POA	Búsqueda de apoyo financiero	2 años	2	2	 100%
	Iniciar con la capacitación en el 2012	Programar capacitación a los miembros de los gobiernos parroquiales	5	3	4	 75%
	Contar permanentemente con pasantes en el 2012	Análisis de las necesidades propuestas de acción	5	4	5	 80%
	Todo el personal técnico de CONAGOPARE capacitado permanentemente.	Actualización de conocimientos para técnicos	5	2	5	 40%
	Contar con un técnico permanente en el área para el segundo semestre del 2012	Elaboración de un banco de proyectos en los que participen técnicos extranjeros	5	1	5	 20%
PLANIFICACIÓN	Para el año 2014 las 44 parroquias trabajan con sus PDOT.	Construcción de metodología para los PDOT y de seguimiento y evaluación	2013	44	44	 100%
	En el año 2013 se trabaja a nivel provincial con propuestas	Conformación del equipo técnico provincial de planificación y	2013	1	1	 100%

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS O EJES DE TRABAJO	METAS	PROYECTOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
	comunes articuladas y con liderazgo.	coordinación				
	CONAGOPARE dispone de los 44 PDOT parroquiales y de todos los GAD's de la provincia.	Proyecto de capacitación a los GAD's sobre planes de desarrollo sus bondades y procesos.	2013-2014-2015	44	44	 100%
	CONAGOPARE ha conformado su equipo de planificación y apoya a sus asociados.	Propuesta para la obtención de recursos o de técnicos para el CONAGOPARE en el tema de planificación.	2012	0	1	 0%
	El 100% de universidades de la provincia trabajan en proyectos formativos acorde a nuestra realidad.	Propuesta a la academia para el tema de planificación.	2013 en adelante	50	100	 50%
	La provincia y la institución cuentan con información actualizada que permita planificar en realidad.	Propuesta sobre el banco de datos para el CONAGOPARE.	Segundo semestre del 2012 en adelante	0	1	 0%
	Los GAD's de la provincia trabajan coordinadamente con CONAGOPARE.	Proceso de coordinación interinstitucional.	Permanente Segundo semestre del 2012	44	44	 100%

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS O EJES DE TRABAJO	METAS	PROYECTOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
	24 visitas a los GAD's al mes. 24 actas de reunión.	Asesoría directa a los GAD's	1 mes de Octubre 2011- Octubre 2012	20	288	 7%
	Documentos llegan a tiempo y se crea una cultura de acceso a su archivero. Envío de noticias por mensajes celular. Establecimiento radio CONAGOPARE.	Establecimiento uso de medios y canales de información. Proyectos de establecimiento de radio presentar a la presidencia.	1 mes de Octubre 2011- Octubre 2012	50	100	 50%
JURÍDICO	8 mesas de diálogo en seis meses.	Programa de dialogo con los GAD's	1 mes de noviembre 2011 -abril 2012.	3	8	 38%
	Un centro conformado abalizado, legalizado y funcionado.	Centro de mediación CONAGOPARE	2 meses de noviembre 2011 - mayo 2012.	1	1	 100%
	1 técnico ha contratado.	Contratación de técnico o /u jurídica.	2 meses de noviembre 2011 - mayo 2012.	0	1	 0%
	Acuerdos universidades. Mesa de diálogo y conformación de reglamentos y resoluciones.	Programa de capacitación a los GAD's sobre roles y funciones y competencias	Inicio de enero del 2012.	8	12	 67%
	Dos años los GAD's cuentan con recursos con un incremento del 100%.	Preparar continuamente con el CONAGOPARE un proyecto de ley que permita a los GAD's parroquiales disponer de mayores recursos.	Enero 2012 - 2013.	40	100	 40%

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS O EJES DE TRABAJO	METAS	PROYECTOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	En un plazo de seis meses la Unidad Jurídica implementara la reglamentación necesaria.	Reglamento interno elaborado e implementado	2 Años	1	1	 100%
	Cada trimestre realizar un seguimiento del cumplimiento de las responsabilidades encomendadas como secretarios, tesoreros, llevar control permanente.	Una matriz para medir el nivel de responsabilidad. Manuales guías para su cumplimiento	3 Años	5	12	 42%
	Se entregara con 15 días de anticipación por parte de la unidad requirente la documentación necesaria para su certificación (COOTAD).	Convenio borrador plan estratégico institucional	3 Años	1	1	 100%
	En un plazo de tres meses para su adquisición.	Perfil justificativo de la compra	4 Meses	1	1	 100%
	En un plazo de tres meses se contara con una planificación de salidas adecuadas.	Matriz bimestral con adecuación a imprevistos	3 Meses	1	1	 100%
	En un año el presupuesto se ha elevado en un 50%.	Preparar un proyecto de ley para ser presentado a través de	1 Año	20	50	 40%

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS O EJES DE TRABAJO	METAS	PROYECTOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
		CONAGOPARE				
COMUNICACIÓN Y SISTEMAS	Proyecto sobre equipamiento básico y tecnológico para los GAD's	Proyecto sobre equipamiento básico y tecnológico para los GAD's	Noviembre - enero. Desde enero en adelante.	1	1	 100%
	Elaborar temas y formas de comunicación entre CONAGOPARE y gobiernos parroquiales	Elaborar temas y formas de comunicación entre CONAGOPARE y gobiernos parroquiales	Enero - Marzo - Diciembre	1	1	 100%
	Preparar un proyecto para unificar los espacios físicos adecuados para el funcionamiento de los GAD's	Preparar un proyecto para unificar los espacios físicos adecuados para el funcionamiento de los GAD's	Desde enero en adelante.	0	1	 0%
	Programa de capacitación	Programa de capacitación	Desde enero en adelante.	3	5	 60%
	Programar compra	Programar compra	Desde enero en adelante.	1	1	 100%
	100% ha mejorado las relaciones Institucional, Provincial y Nacional.	Programar actividades de capacitación	Desde enero en adelante.	50	100	 50%








Fuente: CONAGOPARE 2011- 2016

Elaborado por: Amparo Galarza







3.5.2.2 Análisis de satisfacción de las líneas estratégicas del Plan Estratégico de CONAGOPARE








Tabla 26:







Matriz de evaluación de cumplimiento de las líneas estratégicas del Plan Estratégico 2011-2016 de CONAGOPARE


MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE DE LA META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
REPRESENTACIÓN	Ser el referente de la unidad, solidaridad de los GP.	Los 44 GP trabajan en unidad por sus intereses comunes.	5	44	44	 100%
	Obtener representación en la directiva nacional.	La AGOPARTUN tiene representación permanente en el CONAGOPARE.	5	1	1	 100%
	Acompañar a los GP en la gestión en la consecución de recursos.	Todos los GP se sienten respaldados en su gestión.	5	40	44	 91%
ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO	Lograr que la Planificación sea considerada como el mecanismo idóneo del desarrollo parroquial.	En el año 2012 las 44 parroquias disponen de su PDOT.	5	0	44	 0%
	Obtener que la disminución de la pobreza se dé con la ejecución de los PDOT.	En el año 2012 el 50% de parroquias disponen en su presupuesto la partida, apoyo a la producción.	5	10	50	 20%
	Incentivar a los GP para que cumplan con las competencias asignadas en la ley.	Las Parroquias de la provincia trabajan en base a sus 8 competencias.	5	8	8	 100%
CAPACITACIÓN	Fortalecer el desarrollo del talento humano en clientes internos y externos del AGOPARTUN.	Disponer del diagnóstico de necesidades de capacitación tanto interna como externa.	5	1	1	 100%

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE DE LA META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
	Disponer de personal técnico capacitado para mantener asesorías de calidad para los GP.	Se ha incrementado en un 50% de personal capacitado para atender a los GP.	5	25	50	 50%
	Poner al servicio de los GP servicios de calidad en: Internet, página WEB, sistema interbancario, copiadora, etc. Y preparar al personal en su utilización.	El 100% de GP hacen uso de los servicios de calidad de oferta AGOPARTUN.	5	40	100	 40%
	Preparar y luego cumplir con un programa de capacitación a los GP principalmente en las áreas de su competencia.	AGOPARTUN ha cumplido con el 100% de lo programado en capacitación.	5	70	100	 70%
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	Disponer de un plan de comunicación interno y externo, con la finalidad de mantener informados a los GP sobre asuntos de su interés.	El 100% de los GP se mantienen informados utilizando los medios que ofrece AGOPARTUN.	5	70	100	 70%
	Informar a la comunidad del que hacer de cada parroquia utilizando la pág. WEB.	Los 44 GP utilizan la pág. WEB parroquial.	5	44	44	 100%
	Mantener informados a los GP de los servicios que ofrece el AGOPARTUN.	Los servicios que ofrece el AGOPARTUN lo conocen el 100% de GP.	5	50	100	 50%

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE DE LA META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
COORDINACIÓN INTER-INSTITUCIONAL	Participar en actividades y reuniones que fortalezcan las relaciones entre los distintos Niveles de GAD's con la finalidad de evitar la duplicidad de acciones	EL AGOPARTUN ha conseguido relacionarse con el 100% de GADs y trabaja articuladamente	5	80	100	 80%
	Encontrar mecanismos de coordinación permanente entre el AGOPARTUN y el CONAGOPARE siendo propositivos en su accionar.	La relación con la CONAGOPARE ha permitido el posicionamiento d y fortalecimiento de las dos instituciones.	5	1	1	 100%
	Defender los intereses de las parroquias, ante los organismos: locales, cantonales, provinciales regionales y nacionales.	El 100% de los GP se sienten respaldados en sus requerimientos.	5	50	100	 50%
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Cerrar el proceso de capacitaciones, con un acompañamiento en la aplicación de lo aprendido evaluando en la práctica.	El 80% del personal capacitado ponen en práctica lo aprendido.	5	10	80	 13%
	Llevar el control y aplicación de los PDOT y analizar los resultados.	El 100 % de GP trabajan en base a los lineamientos señalados en sus PDOT.	5	80	100	 80%
	Apoyar en los requerimientos: técnicos, legales, financieros y otros de los GP.	El 100% de GP acuden al AGOPARTUN en búsqueda de respaldo: técnico , legal, financiero etc.	5	50	100	 50%
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	Disponer de una metodología para la construcción de PDOT que facilite su	Se ha elaborado una metodología, (ruta, guía) para construir con la	5	1	1	 100%

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE DE LA META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
	cumplimiento y evaluación.	participación ciudadana los PDOT.				
	Apoyar en la actualización anual de los PDOT y su utilización en los POAs y PP.	El 80% de parroquias han sido atendidas en la actualización de los PDOT.	5	40	80	 50%
	Apoyar en la integración y articulación de las propuestas parroquiales, con los PDOTS cantonales y provincial (Nuevo Modelo De Gestión), así como con el Plan Nacional Del Buen Vivir.	El 100% de propuestas parroquiales están debidamente articuladas con las propuestas de los otros GAD's.	5	10	100	 10%
	La participación ciudadana caracteriza a los PDOT de las Parroquias de la provincia.	Los 44 GP han construidos sus PDOT con la participación ciudadana.	5	44	44	 100%
GESTIÓN	Apoyar a los GP en la consecución de recursos y ejecución de obras de competencia de los otros niveles de GADs.	El 70% de GP han acudido al AGOPARTUN para lograr sus objetivos.	5	40	70	 57%
	Apoyar con información de requerirse para el informe de rendición de cuentas de los GP.	Se inició con el diseño de un banco de datos parroquiales.	5	0	1	 0%
	Asesorar en consultas y trámites legales a los GP.	El 100% de consultas han dado los resultados erados.	5	50	100	 50%

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2011- 2016						
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN	AVANCE DE LA META	BASE AÑO 2011	ANÁLISIS META
	Buscar apoyo en la Academia y de otros organismos a través de la firma de convenios para suplir la falta de personal técnico.	Se han firmado 10 convenios de apoyo técnico.	5	5	10	 50%

Fuente: CONAGOPARE 2011-2016

Elaborado por: Amparo Galarza

Dentro de las 8 líneas estratégicas del Plan de CONAGOPARE se identificaron 29 proyectos, de los cuales 13 se han cumplido satisfactoriamente con más del 80%, 8 proyectos se han cumplido en un nivel bajo, y 6 proyectos no se han cumplido. Esto significa que el nivel de cumplimiento del Plan Estratégico de CONAGOPARE es netamente bajo, mismo que influencio en la gestión de los 44 Gobiernos Parroquiales de Tungurahua.

Tabla 27:
Matriz de evaluación del presupuesto

LÍNEAS O EJES DE TRABAJO	Proyectos	Año de ejecución	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejecutado	Análisis del Nivel de cumplimiento
TÉCNICO	Búsqueda de apoyo financiero	2	4500	3000	67%
	Programar capacitación a los miembros de los gobiernos parroquiales	5	700	600	86%
	Análisis de las necesidades propuestas de acción	5	1200	1000	83%
	Actualización de conocimientos para técnicos	5	600	400	67%
	Elaboración de un banco de proyectos en los que participen técnicos extranjeros	5	2500	2000	80%
PLANIFICACIÓN	Construcción de metodología para los PDOT y de seguimiento y evaluación	2013	1000	800	80%
	Conformación del equipo técnico provincial de planificación y coordinación	2013	800	700	88%
	Proyecto de capacitación a los GAD's sobre planes de desarrollo sus bondades y procesos.	2013-2014-2015	950	500	53%
	Propuesta para la obtención de recursos o de técnicos para el CONAGOPARE en el tema de planificación.	2012	800	800	100%
	Propuesta a la academia para el tema de planificación.	2013 en adelante	600	500	83%

	Propuesta sobre el banco de datos para el CONAGOPARE.	Segundo semestre del 2012 en adelante	700	600	86%
	Proceso de coordinación interinstitucional.	Permanente Segundo semestre del 2012	700	400	57%
	Asesoría directa a los GAD's	1 mes de Octubre 2011- Octubre 2012	300	300	100%
	Establecimiento uso de medios y canales de información. Proyectos de establecimiento de radio presentar a la presidencia.	1 mes de octubre 2011- octubre 2012	700	600	86%
JURÍDICO	Programa de dialogo con los GAD's	1 mes de noviembre 2011 -abril 2012.	300	200	67%
	Centro de mediación CONAGOPARE	2 meses de noviembre 2011 - mayo 2012.	700	500	71%
	Contratación de técnico o /u jurídica.	2 meses de noviembre 2011 - mayo 2012.	1000	800	80%
	Programa de capacitación a los GAD's sobre roles y funciones y competencias	Inicio de enero del 2012.	600	400	67%
	Preparar continuamente con el CONAGOPARE un proyecto de ley que permita a los GAD's parroquiales disponer de mayores recursos.	Enero 2012 - 2013.	700	400	57%
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Reglamento interno elaborado e implementado	2 Años	600	500	83%
	Una matriz para medir el nivel de responsabilidad. Manuales guías para su cumplimiento	3 Años	700	600	86%
	Convenio borrador plan estratégico institucional	3 Años	500	400	80%
	Perfil justificativo de la compra	4 Meses	600	300	50%
	Matriz bimestral con adecuación a imprevistos	3 Meses	400	350	88%

	Preparar un proyecto de ley para ser presentado a través de CONAGOPARE	1 Año	600	500	83%
COMUNICACIÓN Y SISTEMAS	Proyecto sobre equipamiento básico y tecnológico para los GAD's	Noviembre - enero. Desde enero en adelante.	800	500	63%
	Elaborar temas y formas de comunicación entre CONAGOPARE y gobiernos parroquiales	Enero - Marzo - Diciembre	500	300	60%
	Preparar un proyecto para unificar los espacios físicos adecuados para el funcionamiento de los GAD's	Desde enero en adelante.	850	800	94%
	Programa de capacitación	Desde enero en adelante.	1000	900	90%
	Programar compra	Desde enero en adelante.	700	600	86%
	Programar actividades de capacitación	Desde enero en adelante.	600	500	83%
TOTAL			27200	20750	78%
PRESUPUE STO 23,64889706					

Fuente: CONAGOPARE 2011-2016

Elaborado por: Amparo Galarza

INTERPRETACIÓN

El Plan estratégico en función de los programas y proyectos propuestos, tuvo un cumplimiento promedio del 78%, si se analiza la relación entre lo presupuestado y ejecutado.

Sin embargo, dadas las deficiencias de orden técnico y metodológico, se pudo evidenciar que no hay una sistematización de resultados y además no todos los GAD's Parroquiales socios, fueron beneficiados.

En términos generales, se constató la existencia de un plan estratégico que no adecuada y técnicamente administrado y que la asignación de los proyectos tiene un sesgo político que hace que muchos de los socios pierdan confianza en su organización, hecho que no abona para pensar que el próximo plan quede al margen de esta cuestión que por coyuntural es nociva para los intereses institucionales.

En los programas o proyectos que se alcanzaron entre el 89% y 100% de su ejecución, es evidente que se trataban de temas de interés común, que podrían ser el inicio de un nuevo plan con perspectivas de agrupar a los representantes de los GAD's Parroquiales es propósito de la resolución de temas comunes como la capacitación y la posibilidad de negociar nuevos recursos.

3.6 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

3.6.1 Aplicación del chi cuadrado para la verificación de la hipótesis.

3.6.1.1 Formulación de hipótesis

H₀ Considera usted que para la elaboración del plan estratégico se debe cumplir con los objetivos, planes, programas y proyectos.

H₁ Con la evaluación del plan estratégico mejorara la planificación estratégica de CONAGOPARE.

3.6.1.2 Matriz de contingencia

Tabla 28:
Matriz de contingencia

VARIABLES	SI	NO	TOTAL
Cumplimiento parcial de los objetivos, planes programas y proyectos	27	3	30
Evaluación del Plan	9	5	14
TOTAL	36	8	44

Elaborado por: Amparo Galarza

3.6.1.3 Hallar las frecuencias esperadas

Formula:

$$E = \frac{T_c \times T_f}{TG}$$

$E = \frac{36 \times 30}{44} = 24.54$	$E = \frac{8 \times 30}{44} = 5.45$	$E = \frac{36 \times 14}{44} = 11.45$	$E = \frac{8 \times 14}{44} = 2.54$
---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

3.6.1.4 Grados de libertad

Formula

$$GL=(F-1)(C-1)$$

$$GL = (2 - 1)(2 - 1)$$

$$GL = 1$$

3.6.1.5 Análisis del nivel de significancia para calcular el chi cuadrado de la tabla.

Confiabilidad = 95%

Error = 5%

$$X^2t = 3,84$$

$$X^2c = \Sigma \frac{(O - E)^2}{E}$$

3.6.1.6 Hallar el chi cuadrado

O	E	$\Sigma(O - E)^2/E$
27	24.54	0.24
3	5.45	1.10
9	11.45	0.52
5	2.54	2.38
TOTAL		4.24

3.6.1.7 Decisión de la Gráfica de distribución del Chi-Cuadrado

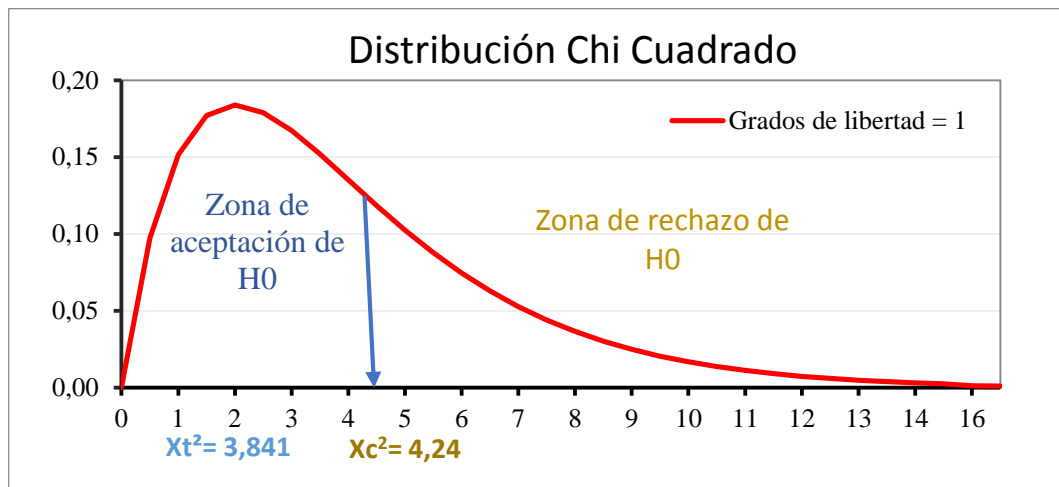


Gráfico 16:
Campana de Gauss del Chi-Cuadrado
Elaborado Por: Amparo Galarza.
Fuente: Calculo del Chi- Cuadrado

3.6.2 Decisión Final

El valor del Chi- Cuadrado calculado es 4,24 mayor al Chi-Cuadrado tabulado de 3,841 lo cual significa que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Obteniendo como resultados la evaluación del plan estratégico ayuda a mejorar la planificación estratégica de CONAGOPARE.

Al observar el Chi-Calculado que es de 4,24 mayor al Chi –Tabulado de 3,841 por consiguiente se determina que si existen diferencias significativas entre el plan estratégico y la planificación estratégica de CONAGOPARE, y por ende se rechaza la hipótesis nula de “Considera usted que para la elaboración del plan estratégico se debe cumplir con los objetivos, planes, programas y proyectos”, y se acepta la hipótesis alterna o de investigación “Con la evaluación del plan estratégico mejorara la planificación estratégica de CONAGOPARE”.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 TITULO

LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL NUEVO PLAN ESTRATÉGICO DEL CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR DE TUNGURAHUA (CONAGOPARE 2017-2022.)

4.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

4.2.1 Introducción

En el presente trabajo de titulación se realizó la respectiva Evaluación del Plan Estratégico del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador de Tungurahua (CONAGOPARE 2011-2016), el mismo que se realizó un estudio unánime con los técnicos de Conagopare el cual permitió conocer la participación que se ha realizado dentro de cada uno de los proyectos de los GAD`PRs de Tungurahua.

Cabe mencionar que también se realizó la reformulación del nuevo organigrama estructural viendo las necesidades técnicas, que proponen para poder definir las funciones y responsabilidades de los recursos humanos dentro de CONAGOPARE Tungurahua quienes son los encargados del asesoramiento de los 44 GAD`PRs.

Además, se realizaron las respectivas encuestas en reuniones de capacitación a los diferentes GAD`PRs de Tungurahua logrando recabar información el mismo que se tomó en cuenta para la realización de la evaluación del nuevo Plan Estratégico, de esta manera logrando unir esfuerzos enfocados dentro de una visión integral, garantizando obtener productos de calidad el cual se reflejan en el cumplimiento de los objetivos como también en la autogestión de los proyectos.

Se realizó un seguimiento de programas y proyectos el cual permitió hacer una respectiva evaluación el mismo que permitirá como un sustento para la Actualización del nuevo Plan Estratégico permitiendo lograr cumplir con las funciones y responsabilidades de CONAGOPARE Tungurahua.

Se realizó un seguimiento de programas y proyectos el cual permitió hacer una respectiva evaluación el mismo que permitirá como un sustento para la Actualización del nuevo Plan Estratégico permitiendo lograr cumplir con las funciones y responsabilidades de CONAGOPARE Tungurahua.

4.2.1.1 Propuesta de reestructuración del Orgánico estructural de CONAGOPARE

Conforme el análisis técnico de las Unidades de CONAGOPARE se inició realizando la modificación del Organigrama estructural, este es el eje principal para la gestión eficiente y eficaz de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de Tungurahua, mismo que permitirá fortalecer el desarrollo de la institución, y así contribuir al Buen Vivir de las poblaciones Rurales.

A continuación se muestra el Organigrama estructural del periodo 2011-2016, dentro del cual indica la Asamblea General, el Directorio, del cual parte la presidencia y las respectivas comisiones, está dividido en tres Unidades: Gestión y desarrollo territorial con las áreas de Proyectos, Cooperación Internacional, Fortalecimiento Institucional y Capacitación, unidad Jurídica y comunicación con las áreas de asesoría jurídica y comunicación; finalmente la unidad administrativa con las áreas de contabilidad y secretaria. Realizando el análisis no existe una adecuada distribución del orgánico estructural, así como la inexistencia de áreas técnicas como: recursos humanos, áreas productiva (agropecuaria, artesanal y turística), y área de planificación (Arquitectura e ingeniería civil). Se concluye definiendo que dentro de CONAGOPARE TUNGURAHUA durante el período 2011-2016 no ha existido una adecuada gestión pública por la inexistencia de funciones y responsabilidades de los recursos humanos de la institución.

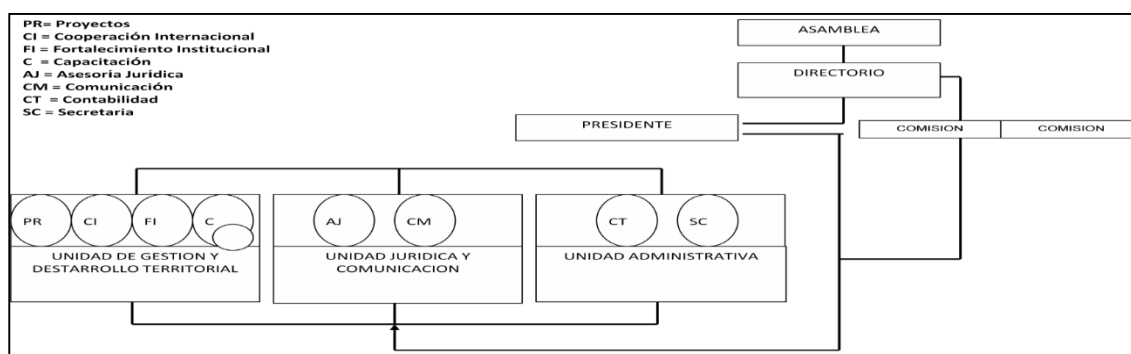


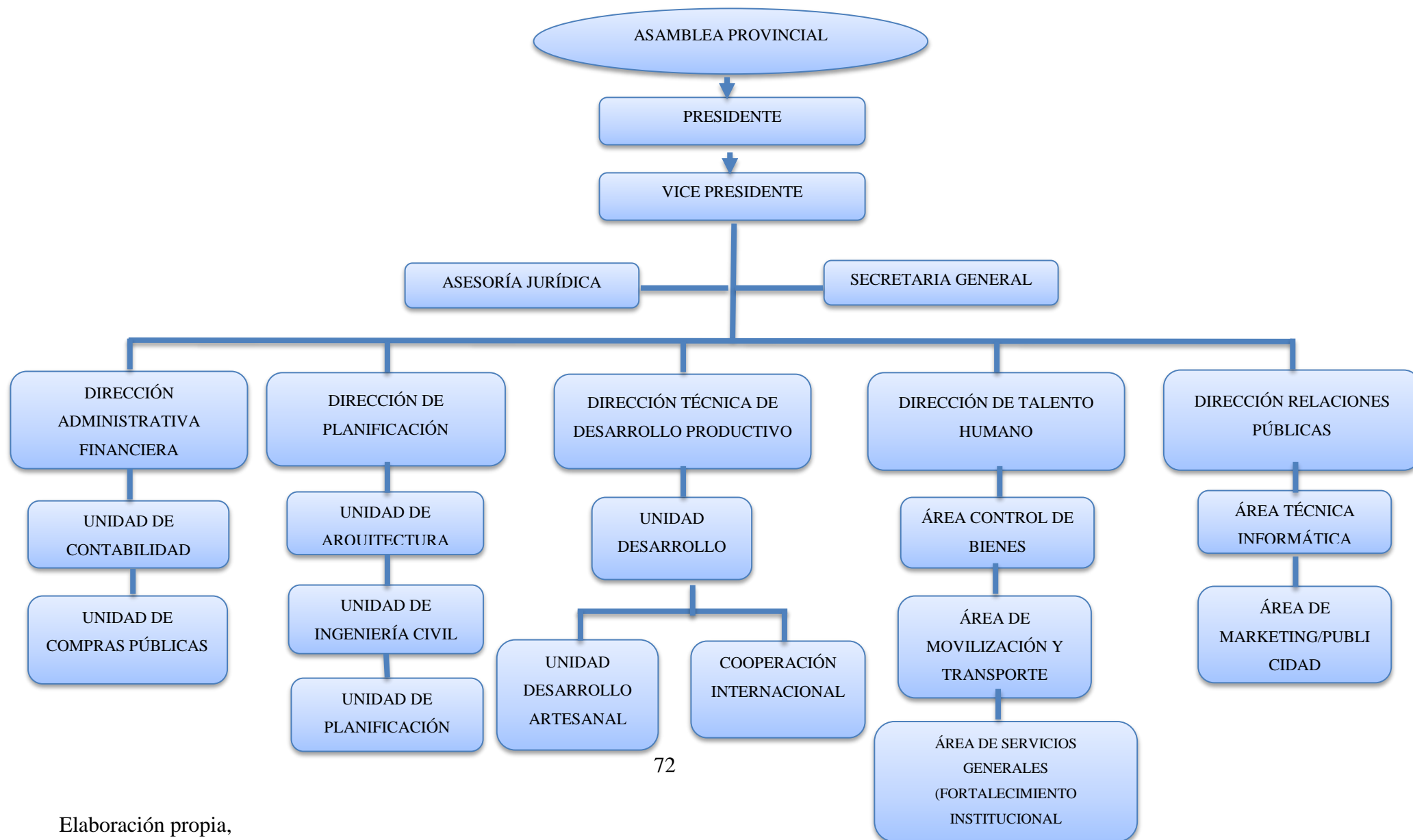
Gráfico 17:
Organigrama estructural periodo 2011-2016
Fuente: Plan Estratégico CONAGOPARE Tungurahua, 2011-2016
Elaborado por: Amparo Galarza

Viendo las necesidades técnicas de reestructuración del orgánico estructural, se propone las siguientes 5 Direcciones técnicas para establecer y definir las funciones y responsabilidades del recurso humano dentro del CONAGOPARE, cuyos resultados se verán reflejados en el asesoramiento técnico a los 44 GAD Parroquiales Rural de Tungurahua.

La propuesta del organigrama estructural parte de la Asamblea Provincial, luego del Presidente y Vicepresidente, así mismo Secretaria General y Asesoría Jurídica como organismos directamente ligados a la gestión del máximo organismo rector de la institución.

De igual manera se propone trabajar bajo 5 direcciones cada una de ellas con sus respectivas unidades: Direcciones administrativa-financiera (Unidad de contabilidad y compras públicas), dirección de planificación (unidades de arquitectura, ingeniería civil y planificación), dirección técnica de desarrollo productivo (unidades de desarrollo agropecuario, turismo y artesanía), dirección de talento humano (área de bienes, movilización y fortalecimiento institucional), y la dirección de relaciones públicas (áreas de informática, marketing y publicidad).

Gráfico 18: Reestructuración del Orgánico Estructural para el periodo 2017-2022



4.2.2 Fundamentación legal en base a las competencias conforme marco legal vigente

En el nuevo plan estratégico de CONAGOPARE se debe efectuar en fundamentos de la generación de capacidades técnicas, administrativas, políticas del Gad's Parroquiales que ayuden al cumplir las competencias que se resumen en el COOTAD.

4.2.2.1 Constitución de la República del Ecuador.

CAPÍTULO TERCERO

Gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales

Art. 252.- Establece que cada provincia debe tener un consejo provincial dentro de su capital, que se encuentra conformado por el perfecto o prefecta, elegidos por votaciones de las alcaldesas o alcaldes, o concejales o concejales en representación de los cantones, los cuales va a sumir con cargo establecidos por la ley.

Art. 255.- Determina que cada junta parroquial está conformada por vocales de elección popular, en donde se encarga de las atribuciones y responsabilidad que se establecen en cada parroquia determinadas por la ley.

CAPÍTULO CUARTO

Régimen de competencias

Art. 267.- Cada gobierno de las parroquias rurales, son encargados de ejercer las competencias exclusivas sin perjuicio de las adicionales:

1. Establecer una planificación dentro del desarrollo parroquial y su adecuado ordenamiento territorial.
2. Desarrollar una planificación, contrición y mantenimiento de las infraestructuras físicas, dentro de los equipamientos y cada espacio público de la parroquia.
3. La planificación y mantenimiento en la coordinación de los respectivos gobiernos provinciales.
4. Se debe incentivar cada desarrollo de las actividades productivas comunitarias.

5. Los servicios públicos se debe gestionar, administrar y coordinar a los delegados por varios gobiernos.
6. Para las competencias se debe gestionar la cooperación internacional.
7. Es importante establecer la vigilancia a las ejecuciones de las obras y la calidad de los servicios públicos.

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, emitirán acuerdos y resoluciones.

COMPETENCIAS

Según la nueva estructura funcional de la Función Ejecutiva, en la que se ha fortalecido la planificación, la gestión y su seguimiento, la coordinación entre entidades, la rectoría de la política pública, la regulación de las acciones públicas y privadas, y la ejecución descentralizada y desconcentrada, la Semplades se ubica como una Secretaria de Estado a cargo de la Planificación Estratégica y Evaluación de Impacto de los Planes de Gobierno.

ATRIBUCIONES

- La propuesta del Plan Nacional de Desarrollo en relaciona la presidenta o de presentantes de la Republica, se debe tener la participación del gobierno central en relación a los gobiernos autónomos de los sectores privados y la respectiva ciudadanía.
- Establecer lineamientos y políticas que oriente el Sistema Nacional que le ayude a obtener cocimientos y aprobación del Consejo Nacional de Planificación;
- Coordinar e integrar la planificación de los sectores territoriales descentralizados.
- Establecer las coherencias de las políticas públicas dentro de los mecanismos de implementación del Plan Nacional de Desarrollo.
- Establecer métodos dentro del desarrollo del clico de planificación de manera nacional y territorial.
- Realizar la coordinación de los sectores públicos dentro de la descentralización, en función de las políticas.
- Promover los estudios relevantes dentro de la planificación nacional.

- Proponer insumos técnicos para consideración del Consejo Nacional de Planificación.
- Las demás que determinen la Constitución de la República, la Ley y otras normas

4.2.2.2 Competencias de los Gobiernos Parroquiales Rurales según el art.65 (COOTAD)

Tabla 29:
Competencias de los Gobiernos Parroquiales

COMPETENCIAS DE LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES	DESARROLLO DE CAPACIDADES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS Y POLÍTICAS.	ATRIBUCIONES
Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Desarrollo de capacidades técnicas del personal.	Utilización de una metodología adecuada para el desarrollo de los planes programas y proyectos de los GADS's Parroquiales.
Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.	Dar un mejor mantenimiento a la infraestructura física de los espacios públicos de los diferentes GAD's Parroquiales.	Autogestión de recursos para la ejecución de los programas establecidos por cada uno de los GAD's Parroquiales.
Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.	Estudio de vialidad para cada uno de los GAD's Parroquiales.	Autogestión de recursos para la ejecución de la vialidad parroquial.

Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.	Estudio de desarrollo productivo e impacto ambiental en los GAD's Parroquiales.	Capacitación a los GAD's Parroquiales para la protección ambiental.
Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.	El personal administrativo de los GAD's parroquiales debe coordinar sus recursos para la ejecución de los proyectos.	Tener convenios con otras instituciones para la obtención de recursos.
Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base.		Ser líder en cada uno de los GAD's Parroquiales para ser reconocidos en la provincia de Tungurahua.
Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.		Tener convenios con otras instituciones.
Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.		Dar seguimiento a la ejecución de las obras en los diferentes GAD's Parroquiales.

4.2.2.3 Resolución del Consejo Nacional de Competencias - CNC.

La Constitución de la República y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) crearon el Sistema Nacional de Competencias con el objeto de organizar las instituciones, planes, políticas, programas y actividades relacionadas con el ejercicio de las competencias que corresponden a cada nivel de gobiernos, guardando los principios de autonomía, coordinación, complementariedad y subsidiaridad.

La Constitución en el artículo 269, número 1, establece que el Sistema Nacional de Competencias contará con un organismo técnico que es el Consejo nacional de Competencias (CNC); y, el COOTAD, en el artículo 117 señala que el CNC es el organismo técnico del Sistema Nacional de Competencias.

El artículo 151 del COOTAD establece que con el objeto de generar condiciones necesarias para que los GAD ejerzan sus competencias con eficiencia, eficacia, participación, articulación intergubernamental y transparencia, se desarrollará de manera paralela y permanente un proceso de fortalecimiento institucional, a través de planes de fortalecimiento, asistencia técnica, capacitación y formación, en áreas como planificación, finanzas públicas, gestión de servicios públicos, tecnología, entre otras.

Mediante Resolución No. 0005-CNC-2013, publicada en el Registro oficial No. 956 de 17 de mayo de 2013, se expiden las políticas de fortalecimiento institucional, cuyo artículo 2 las concibe como el proceso de desarrollo de las capacidades institucionales de los gobiernos autónomos descentralizados para el ejercicio de sus competencias y prestación de servicios de manera eficaz, eficiente, participativa, transparente y articulada (COOTAD, 2015).

4.2.2.4 Plan Nacional de desarrollo 2017-2021. (Toda una vida).

Tabla 30:
Objetivos del Plan Nacionales de Desarrollo

Eje 1: Derechos para todos durante toda una vida	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas
	2. Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades.
	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
Eje 2: Economía al servicio de la sociedad	4. Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización.
	5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria.

	6. Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural.
Eje 3: Más sociedad mejor estado.	7. Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.
	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.
	9. Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y en el mundo.

Fuente: Plan Nacional de Desarrollo

Elaborado por: Amparo Galarza

a. Alineación a estructuras generales de SENPLADES.

Tabla 31:
Alineación estructuras generales de SENPLADES.

Alineación estructuras generales de SENPLADES.			
<p>Visión de desarrollo: Ser un referente tanto nacional e internacional dentro del desarrollo de los “Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador”, ejecutando políticas para la ejecución de programas, proyectos, promoviendo un modelo de gestión parroquial participativo, equitativo y solidario, brindando una atención de manera eficiente y eficaz en el desarrollo productivos de las respectivas competencias de los 44 GAD’PRs, y realizando siempre el fortalecimiento de cada capacidad institucional en el desarrollo del Buen Vivir.</p>			
Líneas estratégicas o líneas de trabajo	Políticas	Objetivos Estratégicos	Objetivos del Plan Nacionales de Desarrollo
Asesoría jurídica	Actualizar las políticas de los 44 GAD’PRs conforme con el PDOT “Plan de Desarrollo de ordenamiento territorial”.	Se encarga de fortalecer a los gobiernos en el cumplimiento de las gestiones parroquiales dentro de las funciones	Obj 3 Más sociedad mejor estado: lit 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.

	Proyecto de organización, coordinación, dirección, control y mejoramiento de las actividades relacionadas con la Gestión de Asesoría Jurídica en los GAD'PRs.	de las competencias.	Obj 3 Más sociedad mejor estado: lit 9. Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y en el mundo
	Proyecto de Formulación y evaluación del Plan Estratégico, para la implementación del nuevo Plan Estratégico.		obj 2 Economía al servicio de la sociedad: lit 5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria.
	Proceder a analizar todos los procesos judiciales y extrajudiciales del Gobierno Autónomo Descentralizado, ejercer la representación legal de los mismos y tramitarlos hasta su finalización.		Obj 3 Más sociedad mejor estado: lit 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.

	<p>Dar seguridad jurídica a las resoluciones que tome la Instancia Organizativa</p> <p>Establecer propuestas de políticas.</p>		
Administrativo y financiero	<p>Cumplir y hacer cumplir el COOTAD, el presente estatuto y demás normas legales aplicables a los GAD'PRs, así como los reglamentos, resoluciones, acuerdos y disposiciones emanadas de la Asamblea Nacional.</p> <p>Presentar semestralmente un informe escrito, sobre la gestión administrativa y financiera de la institución, de acuerdo a los planes y programas.</p> <p>Elaborar, de manera participativa, el plan estratégico consolidado, plan operativo anual consolidado</p>	<p>Establecer la representación a lo nivel de los gobiernos parroquiales al momento de promover y exigir las políticas y acciones dentro del desarrollo y bienestar de las mismas.</p>	<p>Obj 3 Más sociedad mejor estado: lit 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.</p>

	y proforma presupuestaria general consolidada institucional, en el marco de los lineamientos y directrices establecidos por las instancias de gobierno.		
Planificación	Proyecto de gestión para la implementación de alumbrado público en los diferentes GAD PRs.	Las capacidades de reforzar, en relación a los tiempos y servicios adecuados y convenientes, que sirven como apoyo dentro de la planificación dentro de los programas de desarrollo.	Obj 3: Más sociedad mejor estado. lit 7 Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.
	Proyecto de mejoramiento de vías de los GAD PRs.		
	Proyecto de construcción de una metodología para los PDOT y de seguimiento y evaluación.		
Desarrollo productivo	Estudio de factibilidad para la implementación de proyectos de fomentos productivos de los GAD PRs.	Participar con el CONAGOPARE para una representación política a nivel nacional	obj 2 Economía al servicio de la sociedad: lit 5. Impulsar la productividad y competitividad para el

	Desarrollar el sector productivo local de los GAD PRs para el fortalecimiento de un empleo y trabajo digno para mejorar las condiciones de vida de las personas.	con la finalidad de ser una asociación propositiva, en propuestas que fortalezca a los Gobiernos Parroquiales	crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria.
	Coordinar con gobiernos provinciales y municipales la construcción y mantenimiento de la infraestructura física y equipamientos adecuados de los GAD PRs.	en las aspiraciones colectivas de sus comunidades.	Obj 3: Más sociedad mejor estado. lit 7 Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.
Talento humano	Incentivar a los GAD PRs mediante capacitaciones sobre la producción rural, la agricultura familiar campesina para un buen manejo de la economía popular y solidaria.	Las capacidades de reforzar, en relación a los tiempos y servicios adecuados y convenientes, que sirven como apoyo dentro de la	Obj 2: Economía al servicio de la sociedad. lit 6 Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural.
	Proyecto de capacitación y concientización ambiental a los	planificación dentro de	

	GAD PRs.	los programas de desarrollo.	
	Proyecto de manejo y prevención de riesgos y desastres naturales de los diferentes GAD PRs.		Obj 3: Más sociedad mejor estado. lit 7 Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.
	Proyecto de mantenimiento y señalización de los sectores ecoturísticos y artesanales de los diferentes GAD PRs.		
Relaciones públicas	Constante publicidad e información en medios de comunicación local sobre la gestión de los 44 GAD PRs.	Participar con el CONAGOPARE para una representación política a nivel nacional con la finalidad de ser una asociación propositiva, en propuestas que	Obj 3: Más sociedad mejor estado. lit 7 Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.
	Implementar vallas publicitarias, afiches sobre los sectores ecoturístico, artesanal que ofrecen cada GAD PRs.		

	Promocionar la ejecución de proyectos productivos agropecuarios a través de propagandas y exposiciones por parte de cada uno de los GAD'PRs.	fortalezca a los Gobiernos Parroquiales en las aspiraciones colectivas de sus comunidades.	
	Hacer propaganda a través de radio, Tv, prensa de los productos que ofrece cada GAD'PRs.		
	Realizar una capacitación para la ciudadanía y hacer conocer qué proyectos se ejecutarán.		

Fuente: Senplades
Elaborado por: Amparo Galarza

INTERPRETACIÓN

Los “Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador conforme a Senplades se encuentran alineadas las políticas permitiendo ejecutar programas, proyectos, promoviendo un modelo de gestión parroquial participativo, equitativo y solidario, brindando una atención de manera eficiente el cual permite a que los ciudadanos estén conformes con la atención que brinda cada uno de los técnicos de los GAD´PRs.

Además, los ciudadanos están conformes al trabajo que brinda cada GAD´PR siendo entes líderes que representa a nivel provincial y parroquial enfocándose en el Plan Nacional de Desarrollo 2017-2022.

4.2.3 Estrategias de articulación

Con la finalidad de dar cumplimiento a una serie de programas y proyectos que son de las competencias exclusivas del GAD Parroquial, dentro de las acciones estratégicas las cuales ayudan a conllevar la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y OT, en forma coherente con varios niveles del gobierno. .

a. Listado de programas y proyectos

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS																
Líneas estratégicas o líneas de trabajo	Nombre del proyecto	Urgencia o negocios					Importancia					Tendencia				
		I	RAU	PDM	PE	NP	EI	MI	I	PI	NI	SC	SDM	SC	PC	NN
Asesoría Jurídica	Proyecto de reformatión del Reglamento interno de Conagopare Tungurahua	x						x						x		
	Proyecto de asesoramiento jurídico directo a los GAD'PRs.			x					x				x			
	Elaborar un proyecto en el que conste políticas, ordenanzas, reglamentos en CONAGOPARE Tungurahua para de esa manera poder publicarlos, en al área jurídica.			x					x					x		
	Proyecto de fortalecer los conocimientos sobre las competencias, atribuciones y funciones de los GAD'PRs estipuladas en el COOTAD.			x					x						x	
	Proyecto de asesoramiento en los procesos de Compras Públicas a los GAD' PRs.			x					x				x			
	Proyecto de Capacitación sobre gestión y elaboración de proyectos donde conste las leyes que cada GAD'PRs debe cumplir.				x					x					x	
	Proyecto de seguimiento y registro del sistema contable gubernamental de las transacciones mensuales de Conagopare Tungurahua.			x					x					x		
	Reformar el PLAN ESTRATEGICO del Conagopare Tungurahua conjuntamente con los técnicos de la institución	x					x					x				
Administrativo y Financiero	Proyecto de capacitación en temas financieros a los secretarios(as) tesoreros de los GAD' PRs			x					x					x		
	Registrar las compras de bienes y contratación de servicios de ínfima cuantía de Conagopare Tungurahua en el sistema SERCOP.			x					x					x		
	Proyecto de Capacitación sobre las normas de Control Interno y Gestión Pública, Control y Administración de Bienes del Sector Público. (Plan de inversiones)		x					x						x		
	Proyecto de asesoramiento para la elaboración de presupuestos participativos anuales de los GAD's Parroquiales		x						x				x			

Planificación	Proyecto de elaboración, asesoramiento y seguimiento de los proyectos y procesos de infraestructura de espacios públicos de los 44 GAD PRs.			x					x						x		
	Proyecto para la construcción de una metodología para los PDOT para dar seguimiento y evaluación (periodo 2017-2021)			x					x							x	
	Proyecto de gestión y apoyo para el diseño estructural y presupuesto de los proyectos arquitectónicos de los GAD PRs.			x					x						x		
	Proyecto de seguimiento y evaluación a procesos y proyectos de vinculación arquitectónicos y estructurales con las universidades de la provincia de Tungurahua.			x					x						x		
	Elaborar proyectos de infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de los Gad's Parroquiales de Tungurahua.			x					x					x			
	Proyecto de monitoreo y seguimiento de la ejecución de los modelos de gestión de los 44 GAD PRs de la provincia de Tungurahua.		x						x						x		
	Proyecto de asesoramiento para los reportes de cumplimientos de metas ante SENPLADES, defensoría del pueblo y Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.			x					x						x		
Desarrollo Productivo	Proyecto de elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos del sector turístico de la provincia de Tungurahua conforme la estrategia provincial de turismo			x					x						x		
	Plan de manejo y estudio de Impacto Ambiental en las áreas protegidas públicas, privadas y comunitarias de los GAD PRs. Conforme competencias con el H.G.P. Tungurahua.			x						x					x		
	Proyecto en la elaboración y monitoreo de los presupuestos participativos con todos los departamentos de CONAGOPARE y los 44 Gobiernos Parroquiales de Tungurahua			x					x						x		
	Proyecto y realización de convenios con la cooperación internacional para la realización de proyectos con la intervención de técnicos extranjeros.		x						x					x			
	Proyecto integral de capacitación en desarrollo de competencias dirigido a sectores productivos y prioritarios				x				x								x
	Proyecto de Planificación y Coordinación con la Unidad de Talento humano el apoyo a los GAD' PRs con proyectos productivos.			x					x						x		
	Proyectos de elaboración, ejecución y seguimiento del sector agro productivo, y artesanales conformes competencias directas de los Gobiernos Parroquiales Rurales y Estrategia Agropecuaria Provincial.			x					x							x	

Talento Humano	Planificar y Coordinar con el equipo técnico de Conagopare Tungurahua el apoyo a los GAD' PRs en los procesos de elaboración de los Planes Operativos Anuales, Presupuestos Participativos y Autoevaluación.		x							x								
	Proyecto de capacitación en fortalecimientos de capacidades técnicas a los miembros de los Gobiernos Parroquiales.			x						x						x		
	Proyecto de elaboración de un Plan de Capacitación para el equipo técnico de CONAGOPARE, presidentes y vocales de los Gobiernos Parroquiales conforme el Consejo Nacional de Competencias (CNC).			x							x					x		
Relaciones Públicas	Realizar proyecto de promoción y difusión del trabajo que realiza los Gobiernos Parroquiales (turismo, infraestructura, agropecuaria, artesanal, financiero etc).			x						x						x		
	Realizar proyectos de materiales de promoción y difusión en los GAD`PRs interesados en fortalecer la actividad turística.			x						x							x	
	Plan de marketing Parroquial			x						x						x		
	Realizar proyectos y actividades en CONAGOPARE en los medios de comunicación al finalizar cada año.		x							x						x		
	Proyecto de asesoramiento para actualización de páginas web de los Gobiernos Parroquiales de Tungurahua.			x						x						x		
	Proyecto de capacitación a los técnicos en el área de sistemas informáticos para que se realice un mejor desenvolvimiento en los GAD`PRs.			x						x						x		
	Realizar proyectos con medios de comunicación para poder difundir lo que promocionan cada uno de los GAD`PRs			x						x						x		

FUENTE: Levantamiento de información a los GAD's Parroquiales de Tungurahua

ELABORADO POR: Amparo Galarza

SEÑALES QUE SIGNIFICAN LAS SIGLAS

Urgencia La necesidad de intervención:	Importancia El proyecto es:	Tendencia: Si no se interviene la situación:
(I) Inmediata	(EI) En extremo importante	(SC) Saldrá de control
(RAU) Requiere alguna urgencia	(MI) Muy importante	(SDM) Será difícil manejar
(PDM) Puede darse en mediano	(I) Importante	(SC) Se va a complicar
(PE) Puede esperar	(PI) Poco importante	(PC) Podría complicarse
(NP) No hay prisa	(NI) No es importante	(NPN) No va a pasar nada

b. Seguimiento y evaluación

MODELO DE GESTION DEL PLAN ESTRATEGICO DE CONAGOPARE 2017-2022									
LÍNEAS ESTRATÉGICAS O LÍNEAS DE TRABAJO	PROGRAMAS	PROYECTOS	PRESUPUESTO ESTIMADO DE INVERSION	CRONOGRAMA DE EJECUCION					ESTRATEGIAS DE ARTICULACION
				2018	2019	2020	2021	2022	
Asesoría Jurídica	Programa de capacitación y asistencia técnica	Proyecto de reformar el Reglamento interno con políticas y reglamentos de Conagopare Tungurahua	3000	x					Implementar mesas de trabajo con asesores jurídicos de la contraloría para el desempeño eficiente de la gestión pública de los Gobiernos Autónomos Descentralizados
		Proyecto de asesoramiento jurídico directo a los GAD'PRs.	2500	x					
		Proyecto de fortalecimiento de capacidades locales sobre competencias, atribuciones y funciones de los GAD'PRs estipuladas en el COOTAD.	2500		x				Generar estrategias y acciones articuladas para fortalecer las capacidades de las autoridades y personal administrativo de los GAD's Parroquiales.
		Proyecto de fortalecimiento en gestión y elaboración de proyectos según competencias establecidas en los cuerpos legales nacionales para los GAD'PRs	2800		x				
Administrativo y Financiero	Programa de capacitación y asistencia técnica	Proyecto de seguimiento y registro del sistema contable gubernamental de las transacciones mensuales de Conagopare Tungurahua.	3000	x					Generar mesas de trabajo con las instituciones financieras a fines para la mejor gestión de inversión económica financiera en los 44 GAD's Parroquiales de la Provincia de Tungurahua.
		Proyecto de fortalecimiento de capacidades en las áreas administrativas financieras de los Gobiernos Parroquiales en procesos de Compras Públicas en el SERCOP	5000	x					
	Programa de control y gestión pública	Proyecto de Capacitación sobre las normas de Control Interno y Gestión Pública, Control y Administración de Bienes del Sector Público. (Plan de inversiones)	5000			x			
Planificación	Programa de planificación	Actualización del PLAN ESTRATEGICO de Conagopare Tungurahua	4500	x					Ejecutar mesas de dialogo, asesoramiento y seguimiento de la

MODELO DE GESTION DEL PLAN ESTRATEGICO DE CONAGOPARE 2017-2022									
	estratégica	Proyecto de asesoramiento para la elaboración de presupuestos participativos anuales de los GAD´ s Parroquiales	3000					planificación nacional, regional, provincial y local con SENPLADES, UNIVERSIDADES, MINISTERIO DE FINANZAS y GAD´s PARROQUIALES para la elaboración del PDOT, POA, PAC, Presupuestos Participativos	
		Proyecto para la construcción, seguimiento y evaluación de una metodología para los nuevos PDOT periodo 2019-2023	2500				x		
		Proyecto de monitoreo y seguimiento de la ejecución de los modelos de gestión de los 44 GAD`PRs de la provincia de Tungurahua.	3500						x
		Proyecto de asesoramiento para los reportes de cumplimientos de metas ante SENPLADES, defensoría del pueblo y Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	3000				x		
	Programa de elaboración, ejecución y seguimiento a procesos de construcción de espacios públicos	Proyecto de elaboración, asesoramiento y seguimiento de los proyectos y procesos de infraestructura de espacios públicos a los 44 GAD`PRs.	2000				x	Establecer mecanismos para la eficiente y eficaz elaboración de proyectos arquitectonicos y estructurales que requieren los GAD Parroquiales conforme niveles de gestión publica .	
		Proyecto de gestión y apoyo para el diseño estructural y presupuesto de los proyectos arquitectónicos de los GAD`PRs.	2000						x
	Programa de vinculación con la Universidades de la Provincia	Proyecto de seguimiento y evaluación a procesos y proyectos de vinculación arquitectónicos y estructurales con las universidades de la provincia de Tungurahua.	2500						Firmar convenios de vinculación con la UTA, INDOAMERICA, UNIANDES, U.CATOLICA para el cumplimiento de la gestión pública parroquial
	DESARROLLO PRODUCTIVO	Programa de fomento productivo	Proyecto de elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos del sector turístico de la provincia de Tungurahua conforme la estrategia provincial de turismo	2500					x

MODELO DE GESTION DEL PLAN ESTRATEGICO DE CONAGOPARE 2017-2022									
		Proyectos de elaboración, ejecución y seguimiento del sector agroproductivo, y artesanal conforme competencias directas de los Gobiernos Parroquiales Rurales y Estrategia Agropecuaria Provincial.	3000		x				Estrategia de Turismo, Ministerio de Turismo, Universidades y GAD'PRs.
	Programa vulnerabilidad y sector productivo	Proyecto de fortalecimiento en la elaboración, ejecución y seguimiento de proyectos de fomento productivo y vulnerabilidad en los Gobiernos Parroquiales							Establecer convenios con el MIES, H.G.P.T para la elaboración y ejecución de proyectos vulnerables con los GADs Parroquiales
	Programa de capacitación y asesoramiento técnico	Proyecto integral de capacitación en desarrollo de competencias dirigido a los sectores productivos y prioritarios	2000				x		Realizar mesas de trabajos con los GAD's Parroquiales para la ejecución de la competencia de fomento productivo
		Proyecto y realización de convenios con la cooperación internacional para la realización de proyectos con la intervención de técnicos extranjeros.	3500					x	
		Proyecto de Planificación y Coordinación con la Unidad de Talento humano el apoyo a los GAD' PRs con proyectos productivos.	2000			x			
Talento Humano	Programa de Capacitación y fortalecimiento institucional	Planificar y Coordinar con el equipo técnico de Conagopare Tungurahua el apoyo a los GAD' PRs en los procesos de elaboración de los Planes Operativos Anuales, Presupuestos Participativos y Autoevaluación.	2500				o	x	Desarrollar acercamientos y reuniones de trabajo con el Centro de Formación Ciudadana - HGPT, GAD's Parroquiales de AMBATO y la Academia para el fortalecimiento de las capacidades técnicas, institucionales y de respuesta a nivel institucional y del territorial de CONAGOPARE Tungurahua.
		Proyecto de capacitación en fortalecimientos de capacidades técnicas a los miembros de los Gobiernos Parroquiales.	2000			x			

MODELO DE GESTION DEL PLAN ESTRATEGICO DE CONAGOPARE 2017-2022									
Relaciones Públicas	Programa de capacitación y asistencia técnica	Proyecto de elaboración de un Plan de Capacitación para el equipo técnico de CONAGOPARE, presidentes y vocales de los Gobiernos Parroquiales conforme el Consejo Nacional de Competencias (CNC).	2000				x		Implementar mesas de trabajo para generar convenios interinstitucionales de capacitación con el HGPT, SECAP, UTA y ONGs para el sector turístico y artesanal
		Proyecto de capacitación a los técnicos en el área de sistemas informáticos para reportes y cumplimiento de los modelos de gestión.					x		
	Programa de promoción y difusión	Realizar proyecto de promoción y difusión de los Gobiernos Parroquiales (turismo, infraestructura, agropecuaria, artesanal, financiero etc.).	1000					x	Implementar mesas de trabajo con medios de comunicación para difundir y promocionar los productos que ofrece cada GAD'PRs.
		Realizar proyectos de materiales de promoción y difusión en los GAD'PRs interesados en fortalecer la actividad turística.	4000					x	
		Plan de marketing Parroquial	3000					x	
		Realizar proyectos y actividades en CONAGOPARE en los medios de comunicación al finalizar cada año.	2500				x		
		Proyecto de asesoramiento para actualización de páginas web de los Gobiernos Parroquiales de Tungurahua.	1000			x			

FUENTE: Levantamiento de información a los GAD's Parroquiales de Tungurahua

ELABORADO POR: Amparo Galarza

Para el desarrollo de la evaluación del Plan Estratégico se plantea una metodología de seguimiento y evaluación que permita a CONAGOPARE Tungurahua, al cumplimiento de programas y proyectos, así como el proceso de gestión con los otros niveles de gobierno para el cumplimiento de las políticas públicas y demás objetivos planteados para el desarrollo económico de los diferentes GAD`s Parroquiales de la provincia de Tungurahua.

Desde el punto de vista se plantea una matriz que permita medir el nivel de cumplimiento de los indicadores y presupuesto referencial asignado a cada uno de los proyectos y este a su vez podrá visualizar a través del cuadro establecido.

Los niveles para la medición del cumplimiento se establece en función de los rangos, pero considerando los niveles de capacidad institucional.

CONCLUSIONES

1. El CONAGOPARE Tungurahua obtuvo los siguientes problemas que dificultan el cumplimiento del 100% del plan Estratégico (2011-2016), por consiguiente, tenemos:
 - Falta de liderazgo organizacional
 - Mínima capacidad de negociación para apoyo de financiamiento de la organización.
 - Falta de capacitación técnica del mínimo personal.
 - Insuficiente rotación del personal técnico.
 - Desmotivación del personal por salarios
2. Diversidad de intereses con los GAD`s Parroquiales que no han sido sistematizados por CONAGOPARE Tungurahua para su respectiva resolución.
3. Poca capacidad técnica política del CONAGOPARE Tungurahua para generar propuestas técnicas comunes y características de la gestión de desarrollo de los GAD´s Parroquiales.
4. Los técnicos de CONAGOPARE Tungurahua deben tener Técnicas administrativas que dispersan el contenido que sistematizan la información para presentar respuestas oportunas frente a los requerimientos de los GAD`s Parroquiales.
5. La falta de evaluación técnica del plan estratégico 2011-2016 genera la improvisación de actividades y desperdician los recursos que se designaron a cuestiones coyunturales.
6. La falta de capacidades del CONAGOPARE que ejerza una mayor cohesión y apoyo de los GAD`s Parroquiales que conforman capacidades técnicas, administrativas y políticas.

RECOMENDACIONES

1. Es necesario se realice un cambio de personal en todos los departamentos de CONAGOPARE Tungurahua la misma que será en beneficio de la institución, permitiendo dar nuevos conocimientos que ayuden al fortalecimiento de la institución.
2. Las autoridades de CONAGOPARE Tungurahua deben interesarse en proyectos que ayuden mejorar el desempeño de cada uno de los GAD`PRs para de esta manera puedan cumplir con los objetivos y metas establecidas.
3. Autogestión de las autoridades de CONAGOPARE para conseguir recursos para la ejecución de los respectivos proyectos de los diferentes GAD`PRs.
4. Se recomienda tomar en cuenta la evaluación del plan estratégico de CONAGOPARE Tungurahua 2011-2016, para la realización de la respectiva actualización del plan estratégico 2018- 2022.
5. Realizar capacitaciones de actualización de conocimientos al personal de CONAGOPARE Tungurahua para de esa manera poder ser un ente regulador de los programas y proyectos a las Juntas Parroquiales permitiendo lograr alcanzar sus objetivos.
6. Trabajo en equipo y tener poder de liderazgo en CONAGOPARE Tungurahua, el mismo que es una institución que sistematiza los planes y proyectos de los GAD`PRs.

BIBLIOGRAFÍA

- Asamblea Nacional Constituyente. (2008). *Gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales*. Quito.
- Arcos, D. (2010). *Concepción de la evaluación por procesos*. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos66/evaluacion-proceso/evaluacion-proceso2.shtml#plandeeval>
- Basquez Rojas, C. (23 de Noviembre de 2012). *Tipos de organigramas*. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/estructura-organizacional-tipos-organizacion-organigramas/>.
- Chiavenato, I. (1994). *Teoría de la organización y estructuras organizacionales*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/teoria-organizacion-estructuras-organizacionales/>
- Consejo Nacional del Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador. (2013). *Ejecución de los proyectos*. Quito.
- Asamblea Nacional Constituyente. (2008). *Reglamentos de los gobiernos parroquiales*. Quito.
- Coulter, R. (2005). *Fundamentos de planificación*. Recuperado de <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/32363/1/Fundamentos%20de%20planificaci%C3%B3n.pdf>
- Decenzo, R. (2008). *Fundamentos de la planificación*. Recuperado de <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/32363/1/Fundamentos%20de%20planificaci%C3%B3n.pdf>
- Egg, A. (6 de ENERO de 2012). *Conceptos de planificación*. Recuperado de <http://planiestraevaluac.blogspot.com/2012/01/planificacion-conceptos-elementos.html>.
- Ferrer, J. (28 de NOVIEMBRE de 2011). *Organico funcional de una Empresa*. Recuperado de <http://ferrerconsultor.blogspot.com/2011/11/organigrama-funcional-de-la-empresa.html>
- Gómez, A. H. (2008). *Planeación estratégica*. Recuperado de <https://sites.google.com/site/planeacionestrategicaunides/iv-elementos-y-productos-de-la-planeacion-estrategica/4-1-objetivo-estrategicos>.

- H.Koontz. (1991). *Estrategia, planificación y control*. Recuperado de <https://es.scribd.com/document/138552837/El-Concepto-Estrategia-Loliiiiiiiiiii>
- Moreno, M. (2011). *Concepto de estrategia*. Recuperado de <http://www.luishaba.es/Apuntes/tactica-vs-estrategia/>.
- Palacios Castillo, F. W. (1987). *Concepto de estrategia*. Recuperado de <http://blog.pucp.edu.pe/blog/freddycastillo/2012/03/14/el-concepto-de-estrategia/>
- Porto Pérez, G. J. (2013). *Definición de proyectos*. Recuperado de <http://definicion.de/proyecto-nacional/>
- Sanchez, D. (2010). *Conceptos de monitoreo*. Recuperado de <http://conceptodefinicion.de/monitoreo/>
- Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo. (2014). *Lineamientos y directrices para la planificación y ordenamiento territorial*. Quito.

ANEXOS

Aplicación de encuestas



Talleres de trabajo



Funciones para cada dirección y unidad administrativa del CONAGOPARE conforme su reglamento.

a) Manual de funciones para la Asamblea Provincial

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Asamblea General
Dependencia:	Asamblea General
Misión del Cargo	
Representar legalmente de acuerdo a la ley y trabajar en coordinación con todos los departamentos, así logrando alcanzar las metas y objetivos.	
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trazar políticas generales del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Tungurahua (CONAGOPARE Tungurahua), y señalar las metas específicas que deben alcanzarse. 2. Conocer y resolver sobre el informe económico anual, que presentará el Presidente/a del CONAGOPARE Tungurahua, sobre la administración general y el respectivo informe financiero. 3. Aprobar o reformar los reglamentos de esta entidad, y la normativa pertinente de CONAGOPARE Tungurahua. 4. Conocer y resolver los asuntos que no estuvieren expresamente asignados a otros órganos de CONAGOPARE Tungurahua. 5. Vigilar que sus miembros cumplan con la Constitución, el Código de Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), Ley de Servicio Público (LOSEP), Código Orgánico de Planificación y Finanzas, los estatutos y sus reglamentos Públicas y demás leyes afines a su administración. 6. Interpretar con efectos obligatorios, el alcance y el contenido del presente Reglamento. 7. Cumplir y hacer cumplir las resoluciones tomadas en el seno de la Asamblea Provincial. 	

b) Presidente/a de CONAGOPARE Tungurahua.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Presidente/a de CONAGOPARE Tungurahua
Dependencia:	Presidente
Misión del Cargo	
El presidente es el representante legal del Consejo encargado de ejercer la vocería y el responsable de articular relaciones armónicas en instancias internas y externad de CONAGOPARE coordinar la aplicación de las políticas emanadas del gobierno que orienta al cumplimiento de la planificación y objetivos.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Presidentes de los GAD's Parroquiales. Inconstitucional.	
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial del CONAGOPARE Tungurahua, en toda clase de actos y contratos. Podrá delegar el ejercicio de sus funciones al Vicepresidente/a. 2. Expedir los nombramientos de los servidores y suscribirá los contratos con los empleados de CONAGOPARE Tungurahua. 3.Convocar, instalar, presidir con voz y voto dirimente, suspender y clausurar las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea; 4.Elaborar el orden del día y suscribir las Actas de las Sesiones conjuntamente con el Secretario/a del CONAGOPARE Tungurahua. 5 .Suscribir contratos, convenios con las entidades organismos del sector público, privado, personas naturales, personas jurídicas nacionales o extranjeras, en la consecución de obras y/o proyectos en beneficio de las parroquias. 6. Someter a consideración para la aprobación de los miembros de la Asamblea, los planes, y programas de desarrollo. 7.Seguir los lineamientos políticos y ejecutar los planes y programas aprobados por la Asamblea; 8.Nombrar un Coordinador Técnico externo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales (GAD'PRs); 9.Presentar los informes de actividades anuales, o cuando la Asamblea así lo requiera, para su aprobación; 10.Coordinar con los Gobiernos Municipales y con el Gobierno Provincial acciones encaminadas al desarrollo de las Parroquias Rurales; y, 11.En caso de fuerza mayor, dictar o ejecutar medidas transitorias de carácter emergente, sobre las que deberá informar a la Asamblea; 12. Autorizar la contratación de la Asesoría necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales, siempre y cuando el presupuesto lo permita. 13.Delegar funciones o representaciones a los servidores de la instancia organizativa desconcentrada 14.Aprobar reformas presupuestarias 15.Expedir acuerdos y resoluciones de carácter administrativo 	

c) Vicepresidente Provincial de CONAGOPARE Tungurahua

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Vicepresidente Provincial de CONAGOPARE Tungurahua
Dependencia:	Vicepresidente
Misión del Cargo	
<p>Contar con la calidad de Presidente/a en funciones de un Gobierno Parroquial Rural, Coordinar, asesorar, supervisar y preparar políticas públicas, planes, estrategias y acciones para garantizar la Seguridad Integral con enfoque hacia los derechos humanos.</p>	
Formación Académica	Años de Experiencia
<p>Presidentes de los GAD's Parroquiales. Inconstitucional.</p>	
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Remplazar al Presidente del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Tungurahua (CONAGOPARE Tungurahua), en el caso de ausencia temporal o definitiva del mismo. 2. Cumplir las funciones, delegaciones o actividades encomendadas por el Presidente. 3. Representar ante todas las autoridades y ante terceros a nivel regional. 4. Asistir a las reuniones de la Junta Directiva del Capítulo y enviar copia de las Actas de sus sesiones. 5. Organizar, dirigir, coordinar, supervisar y controlar la ejecución de los planes, programas y proyectos del (CONAGOPARE Tungurahua), conjuntamente con todos los GAD'PRs. 6. Asesorar a la Junta Directiva del (CONAGOPARE Tungurahua) en la elaboración de sus planes y programas, presentar las iniciativas y proyectos correspondientes. 7. Ejecutar las políticas y los programas en su jurisdicción conforme a los Estatutos, a los contratos celebrados, a los acuerdos y resoluciones del (CONAGOPARE Tungurahua). 8. Cumplir las funciones, delegaciones o actividades encomendadas por el Presidente del (CONAGOPARE Tungurahua). 	

d) Unidad de Asesoría Jurídica

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Asesoría Jurídica
Dependencia:	Asesoría Jurídica
Misión del Cargo	
Asesorar a la institución en todos los aspectos legales y jurídicos para el desarrollo de su gestión; así como patrocinar, auspiciar, representar en los procesos judiciales de la Institución.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Dr. En Jurisprudencia, Licenciatura en Derecho.	Experiencia mínima 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y vigilar la legalidad de los Actos Administrativos del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Tungurahua (CONAGOPARE Tungurahua) 2. Asesorar y Asistir en materia legal a los Gobiernos Parroquiales de la Provincia Tungurahua 3. Elaborar y revisar proyectos de ordenanzas, reglamentos y resoluciones y sus reformas 4. Dar seguridad jurídica a las actuaciones del representante legal CONAGOPARE Tungurahua. 5. Dar seguridad jurídica a las resoluciones que tome la Instancia Organizativa 6. Establecer propuestas de políticas. 7. Asistir y asesorar en las diferentes comisiones en las que sea requerida. 8. Proporcionar apoyo administrativo y de secretaría al asesor jurídico para garantizar el buen funcionamiento de CONAGOPARE Tungurahua 9. Mantener un archivo codificado de leyes, reglamentos, resoluciones y disposiciones y disposiciones que regulen las actividades propias de la función. 10. Emitir Informes y dictámenes de carácter jurídico. 	

e) SECRETARÍA GENERAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Secretaria General
Dependencia:	Secretaria General
Misión del Cargo	
Gestionar todas las tareas administrativas necesarias para el desarrollo de la institución.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Lic. Idiomas, Ing. Administración de empresas. Especialización en informática.	Experiencia mínima 1ª 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar, organizar y mantener los archivos del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Tungurahua (CONAGOPARE Tungurahua). 2. Elaborar y suscribir conjuntamente con el Presidente las actas de la Asamblea Provinciales. 3. Elaborar las convocatorias a sesiones y asambleas conjuntamente con el Presidente y el Coordinador Provincial 4. Recibir documentos; 5. Atender llamadas telefónicas; 6. Atender visitas; 7. Archivar documento. 	

f) Dirección Administrativa Financiera

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Dirección Administrativa Financiera
Dependencia:	Dirección Administrativa Financiera
Misión del Cargo	
Vigilar y coordinar que la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, se ejerzan de acuerdo a la normatividad aplicable, con la finalidad de hacer más eficiente el Aprovechamiento de los recursos.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Contadora pública, especialización en economía y administración.	Experiencia mínima 2 a 3 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades financieras y presupuestarias de CONAGOPARE 2. Establecer las metas, objetivos y acciones del área financiera por periodos anuales conforme el Plan Estratégico Institucional 3. Elaborar conjuntamente con el Presidente la proforma presupuestaria observando lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas 4. Analizar y presentar los informes financieros de forma oportuna 5. Analizar, planear y distribuir recursos financieros para CONAGOPARE Tungurahua). 	

g) Unidad de Contabilidad

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Unidad de Contabilidad
Dependencia:	Unidad de Contabilidad
Misión del Cargo	
Generar e impulsar conocimiento científico, técnico y ético en las áreas de auditoria para incidir en la competitividad y en el cambio social, a través de la proyección social.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Contadora pública, auxiliar en caja, auxiliar contable.	Experiencia mínima 2 a 3 años
Responsabilidades del Cargo	
1.	Gestionar los recursos monetarios del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Tungurahua (CONAGOPARE Tungurahua).
2.	Llevar cuentas claras de todos los egresos que tiene el CONAGOPARE Tungurahua.
3.	Recibir y custodiar los valores, papeles fiduciarios, documentos de inversión, documentos en garantías y otros, e informar de su manejo
4.	Contabilización de todas las operaciones relacionadas con la tesorería, como los cobros, los pagos, las transferencias, la previsión de intereses, etc.
5.	Proporcionar dinero al técnico de compras públicas
6.	Atender todos los aspectos relativos a la obtención de los servicios bancarios que requiera la operación financiera.
7.	Registrar, y controlar los recursos financieros provenientes del calendario financiero presupuestal, los que otorgan las instituciones para el desarrollo de proyectos.
8.	Presentar y sustentar los fondos del CONAGOPARE Tungurahua.

h) Unidad de compras publicas

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Unidad de compras publicas
Dependencia:	Obras publicas
Misión del Cargo	
Coordinar los procesos y procedimientos relacionados a las obras públicas de los GAD'PRs con un aprovechamiento óptimo con el manejo de los recursos asignados bajo criterios de eficiencia, eficacia, calidad con un enfoque social y de transparencia.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Título profesional arquitectura, ingeniería civil, conocimiento en derecho, administración.	Experiencia mínima 3 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar las compras 2. Presentar las facturas de compra al departamento de tesorería de modo que las compras se realicen de forma transparente. 3. Estudiar y analizar los aspectos y componentes técnicos y tecnológicos de los bienes y productos objeto de la función de compra. 4. Estudiar como disminuir los costes internos en el proceso de compras 5. Aplicar y controlar las políticas, normativas y estándares para la contratación pública. 6. Monitorear, evaluar e informar la gestión de la contratación pública 7. Asesorar a las distintas dependencias en la elaboración de términos de referencia y otros aspectos relacionados con la aplicación de los procedimientos y etapas de la contratación pública 8. Coordinar con la contraparte técnica la definición de los términos de referencia o antecedentes técnicos necesarios para llevar a cabo la compra 	

i) Dirección de planificación.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Dirección de planificación
Dependencia:	Dirección de planificación
Misión del Cargo	
Orientar al desarrollo de los GADS'PRs para mejorar la gestión pública a corto, mediano y largo Plazo, asesorando la toma de decisiones de cada uno de los GAD's .	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Licenciado en contaduría pública, economista o administrador en el área financiera.	Experiencia mínima 3años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar al Secretario General, y a sus respectivos Jefes de cada uno de los departamentos en materia de planificación, presupuesto, control interno y evaluación estratégica del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (CONAGOPARE). 2. Supervisar el cumplimiento en tiempo y en forma de las actividades de seguimiento operativo de programas presupuestarios y proyectos en todas las áreas del (CONAGOPARE), así como el logro de los resultados. 3. Coordinar los procesos de evaluación de resultados y la efectividad de programas y proyectos, así como los de evaluación institucional del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales del Ecuador (CONAGOPARE). 4. Supervisar el diseño de información gerencial, de información estadística de utilidad institucional y de sus correspondientes soportes técnicos e informáticos dentro del CONAGOPARE. 5. Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos para la realizar capacitaciones a todo el personal directivo y técnico en la materia de aplicación de instrumentos de planificación, control y evaluación de CONAGOPARE. 6. Coordinar con todas las áreas del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (CONAGOPARE) para el registro de cumplimiento de planes estratégicos y operativos, en lo que concierne a los costos y metas y resultados. 7. Coordinar las decisiones y las acciones con el plan de trabajo conjuntamente con los GAD'PRs para lograr alcanzar los objetivos establecidos. 8. Actualizar periódicamente el diagnostico estratégico, mediante el levantamiento de información de los GAD'PRs e información interna de la institución examinando los factores estratégicos claves, efectuando cambios que se requiera en el Pla Estratégico. 9. Apoyar directamente al Presidente de CONAGOPARE para que realice la planificación y desarrollo en el control de la ejecución y cumplimiento del Plan Estratégico, proyectos, programas de acción, y también las resoluciones y ordenanzas administrativas. 10. Controlar que los reglamentos de régimen interno estén debidamente actualizados. 	

j) Unidad de Arquitectura

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Unidad de Arquitectura
Dependencia:	Unidad de Arquitectura
Misión del Cargo	
Aprovechar las oportunidades del mercado y solucionar las necesidades de cada uno de los GAD'PRs, diseñando, construyendo, y controlando proyectos, para el mejoramiento y el progreso de la sociedad.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Licenciatura en arquitectura, Ing.en proyectos.	Experiencia mínima 3años minimo.
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir o Realizar proyectos de obras de nueva planta y de rehabilitación integral de edificios que formen parte de convenios entre administraciones sean asignados al Departamento Técnico del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (CONAGOPARE). 2. Supervisar los proyectos objeto de mejora para la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio de CONAGOPARE. 3. Dirigir y coordinar proyectos y obras de todo tipo en los edificios y dependencias de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente conjuntamente con CONAGOPARE. 4. Elaborar informes técnicos que se soliciten por parte del Presidente de CONAGOPARE. 5. Dirigir proyectos de diseño de espacios urbanos que le sean asignados al Departamento de Arquitectura. 6. Realizar las tareas que le encomiende el presidente de CONAGOPARE en base al ámbito de sus funciones. 	

k) Unidad de Ing. Civil

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Unidad de Ing. Civil
Dependencia:	Unidad de Ing. Civil
Misión del Cargo	
Construir, operar, administrar, conservar las estructuras e instalaciones de obras integrando la tecnología, creatividad y sobre todo con la responsabilidad.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. Civil, Ing. En proyectos, preparación en matemáticas.	Experiencia mínima 3años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none">1. Evaluar los posibles riesgos y desafíos del proyecto planificado dentro del programa establecido del CONAGOPARE.2. Empezar iniciativas para la gestión de riesgo y medidas necesarias con los GAD'PRs conjuntamente con el CONAGOPARE.3. Formulación de proyectos de Ingeniería Civil de alta calidad, resistentes y seguros para los usuarios de los GAD'PRs.4. Establecer procedimientos para la operación de equipo y maquinaria para obtener la mejor calidad y productividad, teniendo en cuenta la protección del medio ambiente.5. Utilizar y elegir correctamente los materiales más adecuados para obtener de ellos la mejor calidad de las obras a construir, tomando en cuenta las normas nacionales e internacionales.6. Adiestrar al personal dentro de una obra, desde los operativos, en el uso y manejo de los materiales y en la operación de la maquinaria y equipo de construcción de algún pedido que realicen los GAD'PRs.7. Determinar los controles de calidad a aplicar en la ejecución de obras de Ingeniería Civil dentro del CONAGOPARE.8. Establecer programas con los GAD'PRs en la ejecución de obras enfocados al mejor aprovechamiento de los recursos.9. Realizar estudios, diseños, programación, ejecución y mantenimiento de obras de todo tipo dentro de los campos de la Ingeniería Civil.	

1) Dirección Técnica de Desarrollo Productivo

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Dirección Técnica de Desarrollo Productivo
Dependencia:	Dirección Técnica de Desarrollo Productivo
Misión del Cargo	
Impulsar con todos los GADS'PRs el proceso de cambio para el fortalecimiento de la economía a través de cada uno de los proyectos generando capacidades productivas, como generación de empleo a la sociedad.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. finanzas, Ing. En proyectos, Ing. En Administración de Empresas.	Experiencia mínima 1 a 2 años.
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coadyuvar a mejorar las capacidades de los GAD'PRs con énfasis de alcanzar un nuevo método de trabajo para lograr alcanzar los objetivos que se desea lograr alcanzar con ayuda del CONAGOPARE. 2. Contribuir a mejorar las condiciones de mercadeo de productos priorizados de los sectores primario y secundario en las 15 provincias del Departamento, para elevar las condiciones de comercialización nacional e internacional, hasta diciembre 2012. 3. Consolidar la planificación sectorial de todos los GAD'PRs especialmente de la producción agropecuaria y manufacturera que permita potenciar y transformar la matriz productiva e innovación. 4. Mejorar las condiciones físicas, financieras y tecnológicas de los GAD'PRs y permitan fortalecer e incrementar la competitividad del sector transformador y la exportación. 5. Asesorar integralmente a microempresarios y a las pequeñas y medianas empresas (PYMES) de los GAD'PRs de esa manera mejoren la productividad. 6. Efectuar coordinaciones con los distintos GAD'PRs conjuntamente con el CONAGOPARE encargados del fomento productivo. 7. Ejecutar cursos de capacitación a todos los GAD'PRs, para permitir su mejor inserción al mercado laboral. 8. Canalizar los cursos de capacitación desde el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo. 9. Facilitar instancias de comercialización de los microempresarios de los GAD'PRs 10. Desarrollar catastros de los microempresarios de los GAD'PRs, con el fin de identificar las necesidades existentes y fortalecer el conocimiento de las personas. 	

m) Unidad de desarrollo Agropecuario.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Unidad de Desarrollo Agropecuario
Dependencia:	Unidad de Desarrollo Agropecuario
Misión del Cargo	
Coordinar y brindar al sector agropecuario de los diferentes GAD'PRs los servicios de extensión agropecuaria, proporcionando el recurso necesario para asegurar el logro de los objetivos, políticas, normas y procedimientos de cada una de las diferentes juntas parroquiales.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. en agropecuaria, asesor técnico del sector agropecuario, Consultor Técnico Agropecuario.	Experiencia mínima 1 a 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participa en el desarrollo de proyectos agropecuarios programados por CONAGOPARE conjuntamente con los GAD'PRs. 2. Ejecuta y controla las actividades sanitarias del área agropecuaria en los diferentes GAD'PRs. 3. Organiza y ejecuta programas de inseminación artificial, siembra de pastizales, evaluación alimenticia conjuntamente con los GAD'PRs. 4. Realiza estudios de condiciones de explotación agropecuaria con todos los GAD'PRs. 5. Determina costos de producción, precios y forma de adquisición de insumos. 6. Participa en expo-ferias con animales experimentales, preparación de medios de cultivo y otros. 7. Recaba y analiza información de los diversos proyectos de todos los GAD'PRs. 8. Supervisa el manejo y mantenimiento de viveros y área de siembra. 9. Suministra información en materia de su competencia. 10. Solicita y lleva control de los químicos, materiales y equipos necesarios para la ejecución de las actividades. 11. Supervisa el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e implementos del área. 12. Programa reuniones con diversos entes del área en el Conagopare. 	

n) Unidad de desarrollo artesanal

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Unidad de Desarrollo Artesanal
Dependencia:	Unidad de Desarrollo Artesanal
Misión del Cargo	
Contribuir al mejoramiento integral de cada una de los GAD'PRs realizando actividades artesanales contribuyendo las tradiciones, de esta manera promoviendo la competitividad apoyando la investigación y desarrollo de las capacidades locales logrando la sostenibilidad de cada una de las actividades artesanales y buscando el bienestar de la sociedad.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Técnicos Artesanos, Ing. en Ecoturismo	Experiencia mínima 1 a 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comercializar a nivel nacional y primordialmente en el exterior productos artesanales y otros como parte de las actividades de fomento y desarrollo de los distintos GAD'PRs y ser reconocidos a nivel nacional e internacional. 2. Ayudar al artesano en sus GAD'PRs, promoviendo la creación y formación de asociaciones, cooperativas, empresas y demás unidades comunitarias. 3. Obtener recursos nacionales o extranjeros a través de créditos y/o donaciones de personas, instituciones o gobiernos nacionales, extranjeros, para promover las acciones propias de CONAGOPARE. 4. Conforme a la Ley constituir o hacer parte de sociedades, cooperativas, asociaciones y demás personas jurídicas con participación de personas privadas o públicas, nacionales y/o extranjeras destinadas a la promoción y/o mercadeo de productos artesanales y demás actividades mercantiles que puedan contribuir al desarrollo de los distintos GAD'PRs del sector artesanal. 5. Unificar y coordinar esfuerzos y recursos de los sectores público y privado que se interesen por los artesanos y la artesanía para cumplir los fines que pretendan alcanzar los GAD'PRs. 6. Construir y administrar en los territorios del país que se considere conveniente, centros establecimientos de comercio, sedes de formación, destinados a la promoción, comercialización, educación y mejoramiento de la industria artesanal a través de medios de comunicación conjuntamente con el CONAGOPARE. 7. Participar con la colaboración de los GAD'PRs, organismos nacionales o internacionales, en la estructuración de políticas de desarrollo artesanal. 8. Brindar formación continuada directamente o en colaboración con entidades afines para buscar el desarrollo del sector artesanal que se vaya desarrollando en cada GAD'PRs. 9. Ejecutar toda clase de actividades mercantiles con el fin de obtener ingresos para la Sociedad y a su vez permitir la promoción y desarrollo de los productos artesanales y cumplir con su objetivo social. 10. Programar y ejecutar políticas de crédito que favorezcan principalmente al sector artesanal. 	

o) Unidad de Desarrollo Turístico

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Unidad de Desarrollo Turístico
Dependencia:	Unidad de Desarrollo Turístico
Misión del Cargo	
Fomentar y diversificar las fuentes de crecimiento y desarrollo económico a través de la gestión turística, con el fin de brindar un servicio eficiente que garantice la competitividad proporcionando la participación comunitaria de los diferentes GAD'PRs.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. en Ecoturismo, Licenciado en hotelería y turismo, Ing. de Guía Turística.	Experiencia mínima 1 a 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar acciones de promoción turística conjuntamente con todos los GAD'PRs. 2. Coordinar y controlar los procedimientos de ordenación turística: registro, autorizaciones, reclamaciones e inspección para que los distintos GAD'PRs no tengan ninguna dificultad. 3. Promover una gestión turística sostenible del territorio impulsando los Planes de dinamización turística y los entes de cooperación de carácter regional con todos los GAD'PRs. 4. Promover la realización de estudios sectoriales conjuntamente con el CONAGOPARE, valoración y análisis estadísticos, estudios e informes de mercado. 5. Impulsar el desarrollo de la calidad certificada, en empresas y destinos turísticos que poseen los distintos GAD'PRs. 6. Promover actuaciones en materia de formación con el objetivo de una mejor adecuación de la oferta de recursos humanos en destino a las necesidades del sector, en coordinación con los Departamentos del CONAGOPARE. 7. Dirigir las actuaciones orientadas a planes y políticas de innovación, tecnología y aprendizaje en materia de turismo. 8. Promover la cooperación inter empresarial, tanto en subsectores como en áreas de actividad, con el objetivo de alcanzar un dimensionamiento más competitivo con los diferentes GAD'PRs. 9. Planificar, gestionar y supervisar las ayudas sectoriales en todos los GAD'PRs. 	

p) Cooperación internacional

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Cooperación Internacional
Dependencia:	Cooperación Internacional
Misión del Cargo	
Apoyar al desarrollo económico y social mediante intercambio de experiencias así formando lazos de amistad, logrando transferir conocimientos, experiencias que nos ayudan al desarrollo nuestra institución.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ingeniería Civil o industrial, Ing. en administración y negocios internacionales.	Experiencia mínima 2 a 3 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. CONAGOPARE ejerce como órgano sectorial de enlace ante organismos internacionales y países extranjeros, particularmente con la Organización de Estados permitiendo así lograr conseguir recursos para lograr satisfacer las necesidades de cada uno de los GAD' PRs . 2. Identificar organizaciones dentro del marco de la política educativa, con el fin de constituir y/o actualizar alianzas potenciales que apoyen y fortalezcan su desarrollo institucional de CONAGOPARE Tungurahua, 3. Identificar a nivel nacional e internacional nuevas oportunidades para la consecución de recursos financieros y de asistencia técnica para realizar proyectos para cada uno de los GAD'PRs. 4. Realizar el seguimiento y evaluación de los convenios, acuerdos, proyectos o acciones concertadas en materia de educación garantizando el alcance de los objetivos propuestos en cada uno de los GAD'PRs. 	

q) Dirección de Talento Humano

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Dirección de Talento Humano
Dependencia:	Dirección de Talento Humano
Misión del Cargo	
Buscar el bienestar de los GAD'PRs y de la sociedad, empleados debido al mejoramiento y calidad de vida permitiendo alcanzar un clima laboral seguro y estable, que nos ayudan a lograr cumplir con los objetivos de la institución.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. Administración de Empresas, Lic. Recursos Humanos, Auxiliar en recursos Humanos.	Experiencia mínima 2 a 3 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los procesos de Selección de Personal, Evaluación de Desempeño, Capacitación, Inducción y Desarrollo, Clasificación y Valoración de Cargos, Administración de Sueldos, Programas de Incentivos y Beneficios. 2. Elaborar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el sistema de administración de personal del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Tungurahua (CONAGOPARE Tungurahua) 3. Participar, conjuntamente con los organismos a quienes compete, en la elaboración de las normas y procedimientos destinados a regir la administración del personal del Instituto. 4. Proveer oportunamente el personal adecuado y competente, para que la institución pueda operar eficientemente. 5. Crear cargos que correspondan a necesidades reales de CONAGOPARE Tungurahua. 6. Planificar, dirigir y controlar los procesos de vinculación, capacitación y desarrollo del talento humano del Conagopare Tungurahua. 	

r) Área de Control de Bienes

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Área de Control de bienes
Dependencia:	Área de Control de bienes
Misión del Cargo	
Revisar todos los artículos que entran y salen de la institución permitiendo lograr alcanzar las metas y poder cumplirlas ya sean a corto mediano o largo plazo, logrando optimizar nuestro sistema a través de programas sistematizados por medio de hojas de cálculo.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. Administración de Empresas, Ing. Contabilidad y Auditoría.	Experiencia mínima 1 a 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar Informes sobre ejecución del plan de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles 2. Planificar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades relacionadas con el registro detallado y control de los activos de los bienes del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Tungurahua (CONAGOPARE Tungurahua) 3. Realiza un inventario anual de bienes muebles. 4. Vigilar el buen uso de los bienes de la institución. 5. Elaborar el Acta de entrega recepción de bienes muebles a los servidores entrantes y salientes de CONAGOPARE 6. Informar sobre el estado de bienes muebles y la respectiva custodia. 	

s) Área de Movilización y Transporte

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Área de Movilización y Transporte
Dependencia:	Área de Movilización y Transporte
Misión del Cargo	
Mejorar el servicio de movilización eficiente, personas, equipos y cargas atender todo lo relacionado al mantenimiento vehicular, para el bien de la institución.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. en transporte, chofer profesional.	Experiencia mínima 1 a 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Transportar a los colaboradores del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Tungurahua (CONAGOPARE Tungurahua), donde le indiquen, en cumplimiento de sus funciones. 2. Atender a las solicitudes de transporte que le sean expresadas por su superior 3. Mantener el o los vehículos a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación. 4. Informar oportunamente al CONAGOPARE Tungurahua, del mantenimiento y reparación del o los vehículos, todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo. 5. Solicitar oportunamente los combustibles y lubricantes necesarios. 6. Atender a la correcta distribución de la correspondencia que se le encomiende. 	

t) Área de Servicios Generales

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Área de Servicios Generales
Dependencia:	Área de Servicios Generales
Misión del Cargo	
Proporcionar mantenimiento a la infraestructura de la institución, así como atender las solicitudes de diversos servicios a través del cumplimiento de programas establecidos, optimizar los recursos para otorgar un servicio satisfactorio.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Ser bachiller, tener conocimiento de este tipo de cargo.	Experiencia mínima 1 año
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las tareas de limpieza y mantenimiento de superficies en CONAGOPARE Tungurahua, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, en su caso, bajo la supervisión del profesional competente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud 2. Realizar la limpieza de cristales. 3. Llevar a cabo la limpieza en el interior de los espacios a intervenir. 4. Realizar la limpieza de suelos, paredes y techos. 5. Realizar la limpieza en los baños del CONAGOPARE Tungurahua. 	

u) Dirección de Relaciones Publicas

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Dirección de Relaciones Públicas
Dependencia:	Dirección de Relaciones Públicas
Misión del Cargo	
Identificar las necesidades de los GAD'PRs, para brindar soluciones y asesoramiento en telecomunicaciones, optimizando los procesos internos y externos de la institución con el fin de cumplir exitosamente.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. de Relaciones Publicas, Técnico en Sistemas	Experiencia mínima 2 a 3 años
Responsabilidades del Cargo	
1.	Realiza el mantenimiento de la estructura informática de CONAGOPARE Tungurahua.
2.	Instalar sistemas operativos que requiera el CONAGOPARE Tungurahua para su mejor funcionamiento.
3.	Realizar el equipamiento a su cargo las tareas normales de operación y/o administración. La verificación de la correcta utilización y reposición de los materiales.
4.	Mantener en perfecto funcionamiento la estructura informática (programas, computadores, equipos de comunicaciones, redes locales, etc.) que tengan a su cargo, operando y controlando la buena marcha de los sistemas y actuando según los requerimientos de cada sistema operativo, programa o instrucciones de los equipos.
5.	Proponer y coordinar cambios para mejorar la explotación del sistema y las aplicaciones.
6.	Suministrar oportunamente los bienes, muebles y equipos necesarios para los colaboradores en sus labores, de acuerdo a la disponibilidad.
7.	Mantener información sobre el movimiento de los bienes, personas responsables de la custodia y uso, unidades administrativas donde se encuentran, grado de utilización y estado de conservación
8.	Cumplir con las normas y procedimientos para el control de los bienes Sujetos de Control.

v) Área Técnica Informática

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Área Técnica Informática
Dependencia:	Área Técnica Informática
Misión del Cargo	
Administrar, evaluar y mantener toda la plataforma institucional en buen estado para un correcto funcionamiento, además implementando sistemas de tecnologías de acuerdo a cada una de las necesidades de la institución, basándonos en principios de cooperación y de transparencia.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. En Sistemas.	Experiencia mínima 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza el mantenimiento de la estructura informática de CONAGOPARE Tungurahua. 2. Instalar sistemas operativos que requiera el CONAGOPARE Tungurahua para su mejor funcionamiento. 3. Redacta consejos de uso de los equipos y protocolos de actuación. 4. Realizar el equipamiento a su cargo las tareas normales de operación y/o administración. La verificación de la correcta utilización y reposición de los materiales. 5. Mantener en perfecto funcionamiento la estructura informática (programas, computadores, equipos de comunicaciones, redes locales, etc.) que tengan a su cargo, operando y controlando la buena marcha de los sistemas y actuando según los requerimientos de cada sistema operativo, programa o instrucciones de los equipos. 6. Proponer y coordinar cambios para mejorar la explotación del sistema y las aplicaciones. 7. Suministrar oportunamente los bienes, muebles y equipos necesarios para los colaboradores en sus labores, de acuerdo a la disponibilidad 8. Mantener información sobre el movimiento de los bienes, personas responsables de la custodia y uso, unidades administrativas donde se encuentran, grado de utilización y estado de conservación 9. Cumplir con las normas y procedimientos para el control de los bienes Sujetos de Control. 	

w) Área de Marketing/ Publicidad

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Puesto/Cargo:	Área de Marketing/ Publicidad
Dependencia:	Área de Marketing/ Publicidad
Misión del Cargo	
Satisfacer las necesidades del mercado cada vez más competitivo y cambiante un cada uno de los GAD'PRs para asegurar su crecimiento productivo ofertando al mercado los productos.	
Formación Académica	Años de Experiencia
Estudios Superiores con el cargo: Ing. en Marketing	Experiencia mínima 1 a 2 años
Responsabilidades del Cargo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Es parte de la planificación estratégica de CONAGOPARE Tungurahua en relación a objetivos y programas el cual lleva un proceso de análisis y toma de decisiones de marketing. 2. La función que desempeña el marketing es tener una actitud de seguimiento de todos los proyectos y llegar a ser líder en el mercado, logrando así satisfacer las necesidades de los GAD'PRs 3. El marketing consiste en formular, evaluar y seleccionar las estrategias del marketing que permita satisfacer los gustos y preferencias de CONAGOPARE Tungurahua conjuntamente con todos los GAD'PRs. 4. Realizar un análisis con todos los GAD'PRs de las competencias que permita analizar la participación en el mercado, estrategias y ventas competitivas, de la misma manera se puede diseñar estrategias que puedan competir adecuadamente. 	